

**Техническое задание (лот № 45)**

1. **Наименование товара, работы, услуг:** запасные части для СФМ (держатели форм).
2. **Способ проведения торговой процедуры:** простая закупка
3. **Место поставки товара, выполнение работ, услуг:** Россия, г. Новосибирск, ул. Даргомыжского, 8а.
4. **Условия поставки товара, работы, услуг (сроки, графики, упаковка, маркировка):**
  - условия поставки DAP Новосибирск;
  - срок поставки: по 31.12.2020г.
  - график поставки: согласно поданным заявкам
5. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** Покупатель производит оплату за продукцию Поставщику в течение 14 календарных дней с даты подписания сторонами товарных накладных и получения счета-фактуры, путем перевода Покупателем соответствующих сумм на расчетный счет Поставщика.
6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** не определено.
7. **Технические требования к технологии изготовления, проектированию, материалам, и т.п.:** не определено
8. **Количество товара, объем проводимых работ, объем оказываемых услуг:** согласно заявки Покупателя:

|   |                                                  |     |    |
|---|--------------------------------------------------|-----|----|
| 1 | Держатель черновых форм №7 (кат. №122070)        | шт. | 24 |
| 2 | Комплект губок черновых форм 18E (кат. № 324082) | шт. | 24 |
| 3 | Комплект губок E54A (кат. № 444648)              | шт. | 80 |

9. **Требования к упаковке:** в упаковке производителя, обеспечивающих сохранность при обычных условиях хранения.
10. **Требования к качеству:** не определено.
11. **Требования к монтажу, пуско-наладке, приёмо-сдаточным испытаниям и т.д.:**
12. **Требования к гарантийным обязательствам изготовителя и условиям послепродажного обслуживания:** не установлено;
13. **Критерии ранжирования участников закупочной процедуры (минимальная цена поставки, минимальный срок поставки продукции, другие критерии):**
  - По наименьшей сумме коммерческого предложения.

14. Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1) Уставные документы

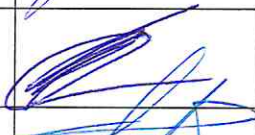
Приложения:

1. Проект договора

/ Руководитель ЦВЗ

Руководитель ЦФО

 / Голубев А. М.  
 / Джиго С. М.

| п/п | Должность                                  | Фамилия, инициалы | Утвердить да/нет | Подпись                                                                               |
|-----|--------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Директор по маркетингу и планированию      | Кувшинов Д.С.     |                  |                                                                                       |
| 2   | Директор по экономике                      | Швехторова С.Ю.   | да               |    |
| 3   | Заместитель директора                      | Геращенко С.В.    |                  |                                                                                       |
| 4   | Заместитель коммерческого директора        | Перевозчиков С.О. | да               |   |
| 5   | Директор по режиму и общим вопросам        | Вознюк А.Н.       | да               |  |
| 6   | Заместитель начальника службы безопасности | Тарабрин А.Н      | да               |  |

Председатель ЗК

Кувшинов Д.С.

/ \_\_\_\_ / июнь / 2020