Приложение №14
к Положению
о закупочной деятельности ООО «Сибстекло»

Техническое задание (лот № 308)

1. **Наименование товара, работы, услуг:** аутсорсинг персонала для ООО «Сибстекло»
   1.1. Оказание услуг по визуальному контролю производимых стеклоизделий на наличие визуальных дефектов в соответствии с инструкцией И-GA5-02 "Контроль качества стеклотары" в редакции 7.0, от 22.04.2019 г, с ГОСТ 32131-2013 "Общие технические условия. Бутылки стеклянные для алкогольной и безалкогольной пищевой продукции", с ГОСТ 5717.1-2014 "Общие технические условия. Тара стеклянная для консервной пищевой продукции", со спецификациями потребителей и предотвращение попадания дефектной продукции в упаковку.
   1.2. Оказание услуг по формированию паллет с готовой продукцией в соответствии со схемами паллетизации стеклоизделий.
   1.3. Выполнение подсобных работ.
2. **Способ проведения торговой процедуры:** простая закупка.
3. **Место поставки товара, выполнение работ, услуг:** г. Новосибирск, ул. Даргомыжского 8а.
4. **Условия поставки товара, работы, услуг (сроки, графики, упаковка, маркировка):**
   Начало оказания услуг 01.01.2020г., окончание оказания услуг 31.12.2020г.
   График:
   – круглосуточно - по сменному режиму работы.
5. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**
   Оплата оказанных услуг производится два раза в месяц в течение тридцати календарных дней после подписания акта приема-передачи оказанных услуг и получения счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** не определено
7. **Технические требования к технологии изготовления (оказания услуг), проектированию, материалам, и т.п.:**

7.1. по визуальному контролю стеклоизделий:

1. Осуществлять непрерывный визуальный контроль стеклоизделий на световом экране и в торце печи отжига.
2. Осуществлять сброс на транспортер обратного стеклобоя стеклоизделий имеющих дефекты.
3. Проверять по одному стеклоизделию каждой формы калибрами и скобами.
4. Производить контроль корректности работы инспекционного оборудования соответствующей линии.
5. Проводить испытания стеклоизделий на давление и гидростатического давления.
6. Осуществлять перебраковку паллет.
7. В конце каждого часа отбирать все стеклоизделия с дефектами и передавать их руководителю, для ознакомления с текущими дефектами.
8. Вести контроль над работой установки холодного покрытия.
9. Осуществлять уборку и поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

7.2. по формированию паллет с готовой продукцией:

1. Собирать паллеты с готовой продукцией в соответствии с утвержденной схемой паллетизации (следить за формированием слоя готовой продукции на накопительном столе паллетайзера, ориентирование продукции на накопительном столе, следить за рядностью стеклотары относительно поддона, гофролотка, полипропилена, следить за положением стеклотары в паллете).
2. Производить обтяжку паллетов с готовой продукцией с готовой продукцией полипропиленовой упаковочной лентой.
3. Отбраковка поддонов годных от брака.
4. Наклеивать этикетку на паллет, вести учёт собранных паллетов.

5. Готовить упаковочные материалы для упаковки паллетов (полотно, сборка лотков), проводить отбраковку поддонов на линии.
6. Производить обтяжку паллет с готовой продукцией плёнкой рукавом.
7. Следить за правильной работой термоусадочной машины, не допускать прожогов термоусадочной пленки на паллетах.
8. Следить за нормативными расходами упаковочных материалов согласно схеме паллетизации.
9. Соблюдать и контролировать заданный температурный режим термоусадочной машины и скорость подъема – опускания горелки.
10. Готовить упаковочные материалы для упаковки паллет (пленка-рукав).
11. Производить уборку рабочего места и по поручению руководителя уборку территории цеха.

7.3. Выполнение подсобных работ:

1. Погрузо-разгрузочные работы, подготовка продукции к отгрузке, подготовка обшивочного материала.
2. Работа на ручном прессе (пресс пленки, МКР, Стреп-ленты, картона), складирование, сортировка, переборка вторсырья, утилизация вторсырья.
3. Работы по содержанию территории:
- уборка мусора (складирование ТБО в контейнеры), очистка урн;
- подметание территории;
- благоустройство территории (копка клумб, озеленение);
- нанесение дорожной разметки, окраска поребриков;
- вырубка поросли;
- скос травы бензиновым триммером;
- очистка территории от снега и наледи;
- обработка дорожного покрытия противогололедными материалами
4. Машинная и ручная мойка прокладки, лотка.
5. Ремонт, переборка и очистка поддонов.
6. Уборка стеклобоя с применением лопат и мётел.
7. Разгрузка и зачистка ж/д вагонов, растаривание коробов со стелобоем, выгрузка и растаривание соды, поступающей в МКРах.
8. Переборка и обработка стеклобоя на линии ручная (выгрузка из а/м, растаривание, ручная выборка недопустимых включений).
9. Подсобные работы при производстве строительных и отделочных работ по ремонту помещений, работы по ремонту помещений, мелкий ремонт замков, жалюзи, мебели.
10. Переупаковка, переборка готовой продукции.

8. Количество товара, объем проводимых работ, объем оказываемых услуг:

8.1. предоставляемый персонал для услуг по формированию паллет с готовой продукцией – по 10 человек в смену.

8.2. предоставляемый персонал для услуг по визуальному контролю стеклоизделий – 7 человек в смену.

8.3. предоставляемый персонал для выполнения подсобных работ – 15 человек в смену.

8.3. Количество персонала может меняться. Среди персонала должен быть старший смены или бригадир.

Работа осуществляется:

- При оказании услуг по формированию паллет и визуальному контролю по сменному режиму работы – 12 часов в дневную смену с 08.00 часов до 20.00 часов, в т.ч. 1 час обед, 12 часов в ночную смену с 20.00 часов до 08.00 часов, в т.ч. 1 час обед. Время обеда не оплачивается.
- при выполнении подсобных работ - 5 дней в неделю с 08.00 часов до 17.00 часов, в т.ч. 1 час обед или 6 дней в неделю с 08.00 часов до 20.00 часов в т.ч. 1 час обед. Время обеда не оплачивается.

9. Требования к комплектации: предоставляемый персонал должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и СиЗ в соответствии с выполняемым видом работ. Доставка персонала осуществляется за счет исполнителя.

10. Требования к качеству:

10.1. предоставляемый персонал для услуг по формированию паллет с готовой продукцией и выполнению подсобных работ должен быть мужского пола и физически крепкими.

10.2. предоставляемый персонал для услуг по визуальному контролю стеклоизделий должен быть женского пола со способностью к обучению.

12.Требования к гарантийным обязательствам изготовителя и условиям послепродажного обслуживания: не определено

13. Критерии ранжирования участников закупочной процедуры (минимальная цена поставки, минимальный срок поставки продукции, другие критерии):

13.1. Минимальная цена за 1 чел./час.

13.2. Официальное оформление предоставляемого персонала для оказания услуг - трудоустройство в штат предприятия или оформление по договору ГПХ.

14. Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям: Опыт работы на рынке в соответствующей области не менее 5 лет. Предоставление рекомендаций от ключевых корпоративных клиентов, датированных сроком не позднее 1 года (копии, заверенные печатью компании-участника тендера). Обязательно предоставление персонального менеджера.

Руководитель ЦВЗ _____/ Т.Б.Белова

Руководитель ЦФО _____/ Т.Б.Белова

Решение Закупочной комиссии

п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Решение утвердить да/ нет	Подпись
1	Директор по маркетингу и планированию	Кувшинов Д.С.	да	
2	Директор по экономике	Швехторова С.Ю.	да	
3	Заместитель директора	Геращенко С.В.	да	
4	Ведущий юрист по хозяйственно-правовой работе	Синьковская Ю.Ю.		
5	Коммерческий директор	Мор А.П.		
6	Директор по производству	Глинчиков В.А.		
7	Директор по режиму и общим вопросам	Вознюк А.Н.		
8	Заместитель начальника службы безопасности	Тарабрин А.Н.		

Председатель ЗК Кувшинов Д.С.

/ 23. / ноября /2019г