

**Техническое задание (лот № 292)**

1. **Наименование товара, работы, услуг:** поставка формокомплекта III-31Э-250/4 «Банка 0,25л». Формокомплект под прозрачные неэксклюзивные стеклоизделия.
2. **Способ проведения торговой процедуры:** простая закупка
3. **Место поставки товара, выполнение работ, услуг:** г. Новосибирск, ул.Даргомыжского, 8а.
4. **Условия поставки товара, работы, услуг (сроки, графики, упаковка, маркировка):** ДАР Новосибирск, срок поставки серийной формы не более 35 дней с момента согласования конструкторской документации.
5. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** Предоплата 50% от общей суммы Договора, оплачивается путем банковского перевода в течение 15 календарных дней после подписания сторонами спецификации. Второй платеж 50% от общей стоимости Договора, оплачивается в течение 15 дней с момента Уведомления о готовности к отгрузке.
6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** не определено
7. **Технические требования к технологии изготовления, проектированию, материалам, и т.п.:** указаны в Комплектации от 01.10.2019г. Стеклоформующие машины AL 116. Формокомплект должен быть упакован в деревянные короба. Формокомплект должен быть упакован надлежащим образом, исключающим возможность ухудшения его качества в процессе транспортировки и хранения. На упаковке должна быть нанесена идентифицирующая маркировка формокомплекта на английском и русском языках.
8. **Количество товара, объем проводимых работ, объем оказываемых услуг:** 1 формокомплект (серия), согласно Комплектации 01.10.2019г.
9. **Требования к комплектации:** указаны в Комплектации 01.10.2019г.
10. **Требования к качеству:** 950 000 формовок на чистовую форму при непрерывной постановке
11. **Требования к монтажу, пуско-наладке:** не определено
12. **Требования к гарантийным обязательствам изготовителя и условиям послепродажного обслуживания:** в пределах заявленного ресурса

**13. Критерии ранжирования участников закупочной процедуры (минимальный срок поставки продукции, минимальная цена поставки, другие критерии):**

критериями ранжирования является – минимальная цена коммерческого предложения за единицу ресурса.

**14. Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Приложения:

1. Комплектация 01.10.2019г.

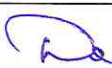
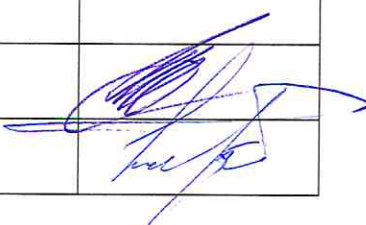
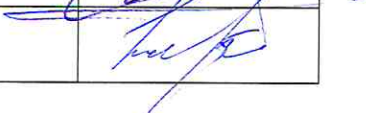
2. Чертеж общего вида

Руководитель ЦВЗ

Руководитель ЦФО



**Решение Закупочной комиссии**

| п/п | Должность                                     | Фамилия, инициалы | Решение утвердить да/нет                                                              | подпись                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Директор по маркетингу и планированию         | Кувшинов Д.С.     |  |  |
| 2   | Директор по экономике                         | Швехторова С.Ю.   |                                                                                       |  |
| 3   | Заместитель директора                         | Геращенко С.В.    |  |  |
| 4   | Ведущий юрист по хозяйственно-правовой работе | Синьковская Ю.Ю.  |  |  |
| 5   | Коммерческий директор                         | Мор А.П.          |                                                                                       |                                                                                       |
| 6   | Директор по производству                      | Глинчиков В.А.    |                                                                                       |                                                                                       |
| 7   | Директор по режиму и общим вопросам           | Вознюк А.Н.       |  |  |
| 8   | Заместитель начальника службы безопасности    | Тарабрин А.Н.     |  |  |

Председатель ЗК

Кувшинов Д.С.

10 / октября / 2019