|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор АО «Завод «Экран»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Журавлев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

РЕГЛАМЕНТ

Допуск подрядных организаций для проведения работ

на объектах АО «Завод «Экран»

**Р-С6-01**

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc11686147)

[2. Область применения 3](#_Toc11686148)

[3. Ответственность 4](#_Toc11686149)

[4. Нормативные ссылки 4](#_Toc11686150)

[5. Термины, определения и сокращения 5](#_Toc11686151)

[6. Описание процедуры оформления допуска на объекты 7](#_Toc11686152)

[7. Требования к организации работ 8](#_Toc11686153)

[7.1. Общие требования 8](#_Toc11686154)

[7.2. Мероприятия по охране труда до начала работ 9](#_Toc11686155)

[7.3. Мероприятия по охране труда во время работ 10](#_Toc11686156)

[7.4. Требования безопасности по окончании работ 12](#_Toc11686157)

[7.5. Требования безопасности в аварийных ситуациях 12](#_Toc11686158)

[Приложение №1. Письмо на допуск персонала подрядной организации на объекты АО «Завод «Экран» (форма) 14](#_Toc11686159)

[Приложение №2. Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией 15](#_Toc11686160)

[Приложение №3. Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории (организации) 16](#_Toc11686161)

[Приложение №4. Указания по заполнению акта-допуска для производства СМР на территории организации 17](#_Toc11686162)

[Приложение №5. Наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов 18](#_Toc11686163)

[Приложение №6. Примерный перечень мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск 20](#_Toc11686164)

[Приложение №7. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках 21](#_Toc11686165)

[Меры по подготовке рабочих мест 21](#_Toc11686166)

[Ежедневный допуск к работе и время ее окончания 22](#_Toc11686167)

[Приложение №8. Форма наряда-допуска для производства газоопасных работ 23](#_Toc11686168)

[Приложение №9. Форма наряда-допуска для производства работ на высоте 25](#_Toc11686169)

[Приложение №10. Форма наряда-допуска для выполнения огневых работ 28](#_Toc11686170)

# Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет единый подход во взаимоотношениях с организациями, привлекаемыми к работам и оказанию услуг на объектах АО «Завод Экран», дочерних и зависимых обществ АО «Завод «Экран» (далее – Компания) в части соблюдения требований в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

1.2. Регламент разработан с целью:

* обеспечения безопасных условий труда на производственных объектах Компании;
* предупреждения и предотвращение несчастных случаев, аварий и инцидентов;
* повышения эффективности работы в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при осуществлении договорных отношений с подрядными организациями;
* исполнения подрядными организациями требований в части соблюдения трудовой и производственной дисциплины при нахождении на объектах Компании.

1.3. Выполнение требований Регламента обязательно для всех работников подрядных организаций, выполняющих работы на объектах Компании, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.4. При организации и проведении закупочных процедур в Компании в части оказания услуг по производству работ на объектах Компании учитывать в качестве обязательных, требования раздела 7 настоящего Регламента.

1.5. Регламент устанавливает порядок допуска, подготовку и проведение работ подрядными организациями на объектах Компании.

1.6. Регламент определяет последовательность выполнения мероприятий, связанных с обеспечением безопасности работ участников производственного процесса, состоящих в договорных отношениях.

1.7. Требования настоящего Регламента должны быть включены в Договора подряда и услуг неотъемлемым приложением к нему.

1.8. Требования Регламента доводятся ответственным исполнителем (куратором договора) со стороны Компании, до руководства подрядной организации при заключении договорных отношений, путем включения в текст договора пункта о необходимости соблюдения требований настоящего Регламента, с обязательным приложением настоящего Регламента к договору.

# Область применения

2.1. Регламент является нормативным документом Компании и устанавливает единый порядок допуска подрядных организаций для работ в действующих (находящихся в резерве, на консервации), строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых тепло, электроустановках, зданиях и сооружениях, территориях, другом оборудовании и коммуникациях (далее - объектах).

2.2. В Регламенте содержатся требования к персоналу, производящему строительные, монтажные, ремонтные, пуско-наладочные работы, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение и оказание услуг (далее - работы) на объектах Компании; определены порядок и условия производства работ; рассмотрены организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ.

2.3. Регламент является обязательным документом для подразделений АО «Завод «Экран», участвующих в деятельности по проведению строительных, монтажных, ремонтных, пуско-наладочных работ, расширении, реконструкции, техническому перевооружению объектов Компании.

2.4. Действие настоящего регламента распространяется на все управляемые и зависимые общества АО «Завод «Экран».

# Ответственность

3.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента, достовер­ность и полноту представляемых данных несут руководители Компании и Подрядчика, в том числе:

3.2. Руководитель Подрядной организации либо лицо, уполномоченное руководителем Подрядной организации, действующее на основании доверенности, приказа или иного предусмотренного законодательством документа (уполномочивающие документы должны быть предоставлены) несет ответственность:

* за предоставление разрешительных документов на право осуществления работ;
* за предоставление копий документов, подтверждающих наличие необходимой квалификации персонала;
* за достоверность представленной в документах информации;
* за предоставление информации об обнаруженных опасностях при выполнении работ, инцидентах и несчастных случаях;
* за содействие в проведении оценки рисков для выполняемых подрядчиком видов работ.
* за наличие на объектах компании ответственных за охрану труда (при присутствии более 50 человек подрядчика (совместно с субподрядчиком) назначается второй ответственный);
* за обеспечение своего персонала и персонала субподрядчика необходимыми СИЗ.

3.3. АО «Завод «Экран» в лице начальника отдела охраны труда и промышленной безопасности либо лица, ответственного за охрану труда и промышленную безопасность дочернего или управляемого общества АО «Завод «Экран» несет ответственность:

* за информирование о потенциальных последствиях при нарушении требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
* за информирование о рисках в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности при нахождении на территории объектов и при выполне­нии работ.

# Нормативные ссылки

При разработке настоящего Регламента использованы требования действующих норматив­ных документов:

* Трудовой Кодекс Российской Федерации.
* Гражданский Кодекс Российской Федерации.
* Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №328н от 24.07.13.
* Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждены приказом Министерства энергетики РФ №6 от 13.01.03
* Правила по охране труда при работе на высоте, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №155н от 28 марта 2014 года
* СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие тре­бования, утверждены Постановлением №80 от 23.07.2001г. Государственным комитетом РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу
* СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство, утверждены Постановлением №123 от 17.09.2002г. Государственным комитетом РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу
* СП 48-13330-2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализиро­ванная редакция СНиП 12.01-2004, утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.10 №781.
* ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения, дата введения 01.03.2017
* Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утв. Постановлением Минтруда России и Минобразова­ния России от 13 января 2003г. №1/29.
* Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения", утверждены приказом №533 от 12.11.2013 Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору
* РД-11 -06-2007 Методические рекомендации о порядке разработки проектов производства работ грузоподъемными машинами и технологических карт погрузочно-разгрузочных работ, утв. Приказом Ростехнадзора от 10.05.2007г №317.
* ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования (с Изменением N 1)
* Положение об особенностях расследования несчастных случаев на произ­водстве в отдельных отраслях и организациях, утв. Постановлением Министерства тру­да и социального развития РФ от 24 октября 2002 года №73.
* ДП 4.1-02-03 «Порядок заключения договоров» от 26.10.2016 с изменениями.
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 июня 2016 г. N 310н  
  "Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования"**.**

# Термины, определения и сокращения

В настоящем Регламенте применены следующие термины и определения, а также уста­новленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами:

|  |  |
| --- | --- |
| допуск | мероприятие, обеспечивающее правильность подготовки рабочего места и инструктаж руководителя и производителя работ, наблюдающего, членов бригады |
| наряд-допуск | задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав брига­ды и работников, ответственных за безопасное выполнение работы |
| объект | действующие (находящиеся в резерве, на консервации), строящиеся, технически перевооружаемые, реконструируемые тепло-, электроустановки, гидротехнические сооружения, здания, сооружения, территории Компании |
| охрана труда | система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечеб­но-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия |
| повторный допуск | допуск на рабочее место, где уже ранее производилась работа по данному наряду |
| подготовка рабочего места | выполнение до начала работ технических меро­приятий для предотвращения воздействия на работающего опасного производственного фактора на рабочем месте |
| подрядные организации (подрядчик) | физические и юридические лица, кото­рые выполняют работы по договору подряда, заключаемому с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Подрядчики обязаны иметь лицен­зию на осуществление ими тех видов деятельности, которые подлежат лицен­зированию в соответствии с федеральным законом |
| производственный контроль | элемент системы управления промышленной безопасностью, представляющий собой совокупность организационно-технических мер, осуществляемых организацией, эксплуатирующей опасные производственные объекты, по контролю за соблюдением требований про­мышленной безопасности |
| промышленная безопасность | состояние объекта, предприятия, производ­ства, определяемое комплексом технических и организационных мер, обеспе­чивающих стабильность параметров технологического процесса и исключающее (или сводящее к минимуму) опасность возникновения аварийной ситуации или, в случае ее возникновения, предотвращающее воздействие на людей вызываемых ею опасных и вредных факторов и обеспечивающее сохранность мате­риальных ценностей |
| работа | строительные, монтажные, ремонтные, пуско-наладочные работы, расширение, реконструкция, техническое перевооружение и оказание услуг |
| рабочее место | место, где работник должен находиться или куда ему необхо­димо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя |
| рабочее место при выполнении работ в электроустановке | участок электро­установки, куда допускается персонал для выполнения работы по наряду, рас­поряжению или в порядке текущей эксплуатации |
| электроустановка | совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенных для производства, преоб­разования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии |
| требования охраны труда | государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда |
| электроустановка действующая | электроустановка или ее часть, которая находится под напряжением либо на которые напряжение может быть подано включением коммутационных аппаратов |

В настоящем Регламенте применены следующие обозначения и сокращения:

СМО - строительно-монтажная организация;

СМР - строительно-монтажные работы;

СНиП - строительные норма и правила;

ОТиПБ – охрана труда и промыщленная безопасность;

ППР – порядок проведения работ.

# Описание процедуры оформления допуска на объекты

6.1. В подрядных организациях, принимающих участие в работах или оказывающих услуги на объектах Компании, должны соблюдаться требования действующего законодательства и нормативно-правовые акты Российской Федерации в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.2. Работы на объектах Компании должны производиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением с подрядной организацией, оформленными в соответствии с процедурой ДП 4.1-02-03 «Порядок заключения договоров».

6.3. Руководители подрядной организации до начала производства работ направляют на имя главного инженера Компании сопроводительное письмо (оригинал) и документы по охране труда в соответствии с п.п. 6.4 - 6.5 настоящего Регламента. Письмо должно быть оформлено на каждый объект и каждый вид работ отдельно.

6.4. Сопроводительное письмо (Приложение 1) должно быть оформлено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и содержать следую­щие сведения:

* списки работников с указанием:
* фамилии, имени, отчества,
* паспортных дан­ных,
* профессии,
* должности,
* группы по электробезопасности (либо группы допуска для работы на высоте, либо другой необходимый допуск в зависимости от вида работ),
* предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: например, право подписи акта-допуска по форме СНиП 12-03-2001 (Приложение 3), право выдачи наряда-допуска (Приложение 4), право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями) и членами бригады;
* о лицах, ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами (кранами, кранами-манипуляторами, вышками), работ на высоте и других опасных видов работ, планируемых на объекте;
* наименование объекта, на котором планируется проведение работ;
* сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации;
* запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;
* ссылка на реквизиты договора подряда, акта разграничения балансовой принадлежности, договора на оперативное и (или) техническое обслуживание;
* номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;
* перечень автотехники и грузоподъёмных механизмов (с указанием государственных номеров) для въезда на объекты Заказчика.
* перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией, приведен в Приложении 2.

6.5. Руководители подрядной организации должны своевременно доводить до Компании дополнения к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 6.4 настоящего Регламента.

6.6. Поступившие Заказчику сопроводительное письмо с прилагаемыми документами, регистрируются в установленном порядке и, до рассмотрения главным инженером Компании, направляются начальнику отдела ОТиПБ.

6.7. Начальник отдела ОТиПБ проверяет достаточность необходимых сведений в сопроводительном письме, документации, подтверждающей компетентность персонала, в соответствии с п. 7.4 настоящего Регламента, достаточность указанных в договоре требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности для выполнения работы, после чего дает письменное заключение о возможности допуска персонала подрядной организации к производству работ и предполагаемых правах персонала, и направляет его вместе с сопроводительным письмом главному инженеру предприятия на визирование. Письменное заключение начальника отдела ОТиПБ допускается в виде визы на сопроводительном письме, либо в виде отдельной служебной записки.

6.8. Право принятия решения о допуске персонала и предоставлении прав, указанных в письме подрядной организации, возлагается на главного инженера Компании, который оформляет свое решение визой на сопроводительном письме, либо отдельным распорядительным документом.

6.9. Подрядная организация должна иметь при себе сопроводительное письмо (копию сопроводительного письма) с визой главного инженера Компании для организации допуска на объекты предполагаемых работ.

6.10. Ответственность за пропуск персонала и техники Подрядчика, на объекты Компании несет начальник службы безопасности согласно установленному в Компании пропускному режиму, на основании сопроводительного письма. Пропуск персонала подрядных организаций на объекты Компании осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, подтверждающих соответствие заявленным спискам. Персонал Подрядной организации должен предъявить любой из нижеперечисленных документов, удостоверяющих личность:

* оригинал паспорта гражданина Российской Федерации
* оригинал заграничного паспорта;
* водительское удостоверение;
* оригинал удостоверения о проверке знаний по охране труда (с фотографией).

При отсутствии оригинала документа, удостоверяющего личность, Начальник службы безопасности АО «Завод «Экран» либо иное, уполномоченное им лицо, имеет право самостоятельно принять решение о допуске или не допуске на объекты АО «Завод «Экран».

6.11. Сотрудники проектных и строительных организаций могут допускаться на объекты Заказчика для получения предварительной информации об объекте предполагаемых работ в сопровождении ответственного исполнителя (куратора договора) со стороны Компании либо главного инженера.

# Требования к организации работ

## Общие требования

7.1.1. Весь персонал Подрядчика должен пройти медицинский осмотр и иметь при себе справки о медицинских осмотрах. Компания сохраняет за собой право проверять оригинал меди­цинской справки для подтверждения достоверности. Подрядчик обязан проводить пе­риодический медицинский осмотр работников (с учетом выполняемой ими работы и профессии).

7.1.2. Каждый работник Подрядчика при выполнении работ на производственных объектах Компании обязан:

* носить спецодежду, обувь и другие средства СИЗ, согласно утвержденных норм и установленного порядка;
* применять только проверенные и исправные средства индивидуальной защиты;
* не применять СИЗ с истекшим сроком поверки и состояние которых не соответ­ствует выполняемым функциям.

7.1.3. Представители Компании имеют право останавливать производство работ Подрядчика с выдачей предписания, в случае необеспеченности не приме­нения работниками Подрядчика необходимых СИЗ.

## Мероприятия по охране труда до начала работ

7.2.1. Перед началом каждого вида работ главным инженером Компании (либо иным лицом, уполномоченным генеральным директором Компании) оформ­ляется наряд-допуск для производства работ на территории предприятия. Форма наряда-допуска должна быть оформлена в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами применительно к планируемому виду работ. Формы нарядов-допусков на отдельные виды работ приведены в приложениях №4-10 к настоящему Регламенту.

7.2.2. При проведении строительно-монтажных работ до начала работ оформляется акт-допуск и наряд-допуск в соответствии со СНиП 12-03-2001.

7.2.3. Наряд-допуск выписывается в 3-х экземплярах, один из которых остается у лица, выдавшего наряд, второй - у ответственного руководителя работ Под­рядчика, третий - у главного инженера Компании (либо иным лицом, уполномоченным генеральным директором Компании).

7.2.4. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных нарядом- допуском, несут лица, подписавшие его со стороны Подрядчика и Компании.

7.2.5. Персонал Подрядчика по прибытии на место проведения работ должен пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, промышленной и пожарной безопасности с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющихся на участке работ.

7.2.6. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда отдела ОТиПБ по утвержденной программе (с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации вводного инструк­тажа»), включающий обязательное ознакомление с:

* ответственностью и полномочиями, при нахождении на объектах Компании;
* значимыми опасностями для здоровья, а также характеристиками основных, опасных и вредных производствен­ных факторов;
* фактическими или возможными последствиями для здоровья от выполняемой ими работы, их поведения и о преимуществах улучшения личной результативно­сти для здоровья;
* потенциальными последствиями при отклонениях от стандартов и рабочих процедур;
* общими правилами и нормами безопасности;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* правилами поведения на территории предприятия и его подразделений;
* состоянием условий труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости на предприятии;

7.2.7. Первичный инструктаж проводит руководитель подразделения Компании, на объекте которого предстоит работать персоналу подрядной организации. Инструк­таж проводится по программам, разработанным в подразделении Компании. Работни­ки Подрядчика, имеющие право выдачи нарядов и право быть ответственными руко­водителями (исполнителями) работ, дополнительно должны изучить разделы законо­дательных и нормативных актов в части, касающейся выполняемых работ, и пройти целевой инструктаж с обязательным включением в него вопросов охраны труда. Инструктаж завершается собеседованием, проверкой знаний и устным опросом. Проведение инструктажей фиксируется в соот­ветствующих журналах регистрации инструктажей Компании, а целевого инструктажа - в наряде-допуске.

7.2.8. При допуске персонала Подрядчика на объекты для проведения работ Представитель Подрядчика по ОТиПБ обязан провести ему инструктаж на ра­бочем месте (на понятном им языке) независимо от уровня их квалификации и стажа работы. Инструктаж проводится с целью ознакомления работников с конкретной про­изводственной обстановкой, характером производства, сопряженными с ними рисками, безопасными методами и приемами работ с обязательной записью в журнале инструк­тажа на рабочем месте.

7.2.9. Персонал Подрядчика по прибытии на объект для прохождения инструк­тажа должен представить руководителю подразделения Компании, на объекте которого предстоит работать, удостоверение личности, а также удостоверение, подтверждающие прохождение аттестации (проверки знаний) на право производства специальных работ. Производственный персонал Подрядчика должен иметь квалификационные удостоверения, подтверждающие обучение и допуск к рабо­те по данной профессии, а также удостоверения по проверке знаний по охране труда.

7.2.10. Работники Подрядчика, выполняющие электромонтажные или сварочные работы должны иметь при себе удостоверение установленной формы о проверке норм и пра­вил работы в электроустановках свидетельство о прохождении пожарно-технического минимума.

## Мероприятия по охране труда во время работ

7.3.1. Каждый работник Подрядчика, допущенный для производства работ на объектах Компании, должен соблюдать дисциплину труда, выполнять трудовые обя­занности, установленные как собственным работодателем, так и выполнять требования Компании.

7.3.2. Работники Подрядчика обязаны:

* использовать все рабочее время для выполнения своих должностных обязанно­стей, воздерживаться от действий, мешающих работникам Компании вы­полнять свои должностные обязанности;
* своевременно и предельно точно выполнять работы по нарядам и распоряжениям;

7.3.3. Работники Подрядчика обязаны соблюдать требования по профессиональной безопасности, охране труда и производственной санитарии, предусмотренные прави­лами и нормами действующего законодательства РФ. Никто из работников Подрядчи­ка не должен предпринимать действия, которые могут повлечь несчастный случай или нанести вред работникам Компании.

7.3.4. Работникам Подрядчика запрещается:

* выполнять непредусмотренные работы;
* проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;
* приносить и хранить огнестрельное оружие на объектах Компании, если это не оговорено в договоре на оказание подрядных работ;
* курить в запрещенных и не оборудованных для курения местах;
* уносить с собой имущество, предметы и материалы, принадлежащие Компании;
* скрывать информацию о получении производственной травмы от непосред­ственного руководителя работ или администрации Компании;
* приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотики, токсины;
* приходить или находиться на объектах Компании в нетрезвом состоянии;
* загромождать проходы внутри помещений подразделений Компании материа­лами и отходами;
* оставлять после работы и в обеденный перерыв газосварочное и электросва­рочное оборудование в действующем состоянии.

7.3.5. Ответственный руководитель (исполнитель) работ Подрядчика, несет ответ­ственность за:

* безопасное выполнение работ;
* соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске;
* обязательное применение средств защиты;
* выполнение работниками Подрядчика правил внутреннего трудового распоряд­ка, установленного в Компании;
* проведение инструктажа и обеспечение безопасности труда;
* соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады Подрядчика;

7.3.6. Главный инженер Компании, наравне с руководителем (исполнителем) работ Подрядчика, несет ответственность за соответствие подготов­ленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, проведение инструктажа, наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и без­опасность работников Подрядчика в отношении поражения электрическим током.

7.3.7. Должностные лица Компании, обеспечивающие производ­ственный контроль по своему направлению производственной деятельности, имеют право:

* проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на объектах Подрядчика;
* беспрепятственно знакомиться с документами по вопросам промышленной безопасности и охраны труда;
* запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений правил и норм промышленной безопасности и охраны труда, которые со­здают угрозу жизни и здоровью работников, и могут привести к инциденту или аварии;
* запрашивать от руководителей Подрядчика материалы по вопросам промыш­ленной безопасности и охраны труда, требовать письменных объяснений их работни­ков, допустивших нарушение правил промышленной безопасности и охраны труда;
* требовать от руководителей Подрядчика заменить на участке работ работников, не выполняющих свои обязанности или грубо нарушающих требования правил, норм и инструкций по промышленной безопасности, охране труда и экологии;
* останавливать работы при обнаружении нарушений, которые могут привести к травме, инциденту, аварии;
* координировать работу Подрядчика при локализации аварий и ликвидации их последствий.

7.3.8. Подрядчик обязан обеспечить:

* контроль соблюдения требований промышленной безопасности, технологической дисциплины и соответствие производственных процессов, действующим нормам и правилам;
* исключение присутствия на местах производства работ своих сотрудников или сотрудников любого Подрядчика, которые находятся в состоянии алкогольного, нарко­тического или другого токсикологического опьянения;
* контроль проведения огневых, газоопасных, земляных работ, работ повышенной опасности;
* оформление нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;
* беспрепятственное проведение проверок со стороны Компании на соответствие требований охраны труда и промышленной безопасности;
* проведение электрогазосварочных работ на взрывопожароопасных объектах квалифицированными сварщиками, аттестованными в соответствии с требованиями правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства;
* разработку и утверждение планов аварийного реагирования при возникновении возможных аварийных ситуаций при проведении работ на оборудовании и объектах;
* ознакомление всего работающего персонала с утвержденными планами ава­рийного реагирования при возникновении возможных аварийных ситуаций при прове­дении работ на оборудовании и объектах;
* ликвидацию аварий в соответствии с утвержденными Планами аварийного реа­гирования при возникновении возможных аварийных ситуаций, при проведении работ на оборудовании и объектах.

## Требования безопасности по окончании работ

7.4.1. После окончания работ необходимо убрать рабочие места и территорию объекта от мусора, отходов, нефтепродуктов и других загрязнений.

7.4.2. По окончании работ на объектах Компании руководитель (исполнитель) ра­бот Подрядчика выводит членов бригады с производственного участка, проверяет вы­полнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; за­крывает наряд-допуск, сделав соответствующие записи, из­вещает об этом главного инженера Компании (либо оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска) и передает наряд-допуск лицу, ответствен­ному за выдачу наряда-допуска.

7.4.3. Регистрация времени и даты окончания работ бригады с указанием номера наряда-допуска производится в оперативном журнале подразделения Компании, на объектах которого производились работы.

## Требования безопасности в аварийных ситуациях

7.5.1. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу Подрядчика необходимо:

* немедленно прекратить работу и известить ответственного за производство работ Подрядчика, наблюдающего, если он назначен, и дежурный персонал Компании;
* вывести из опасной зоны работников;
* под руководством наблюдающего и ответственного лица за производство работ Подрядчика принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

7.5.2. Если произошел несчастный случай с работниками Подрядчика, необходи­мо немедленно сообщить ответственному за производство работ, вызвать медицин­скую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.5.3. Руководители подрядных организаций обязаны немедленно сообщать Заказчику о факте произошедшего несчастного случая на объектах Компа­нии с работниками своих организаций. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

Приложение №1. Письмо на допуск персонала подрядной организации на объекты АО «Завод «Экран» (форма)

Письмо на допуск персонала подрядной организации  
на объекты АО «Завод «Экран» (форма)

Генеральному директору АО «Завод «Экран»

Главному инженеру АО «Завод «Экран»

О допуске на объекты персонала ООО «ХХХХХХ»

Прошу Вас разрешить допуск сотрудников ООО «ХХХХХХ» для производства работ в соответствии с Договором №1111-111 от «15» января 2012 г. (или иным письменным соглашением) между АО «Завод «Экран» и ООО «ХХХХХХ» на объекты Компании в период с по 201 года согласно списку:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Профессия  (должность) | Права | Группа по ЭБ (квал. разряд)  Группа допуска по иному виду работ | № квал. удостоверения | Паспортные  данные |
|  |  | Мастер, инженер, прораб, электро­монтёр, монтажник, стропальщик, машинист крана, машинист подъём­ника (вышки) и т.п. | Выдающего  наряд,  руководителя ра­бот,  производителя  работ,  члена бригады, подписи акта- допуска и наряда- допуска,  ответственный за безопасное про­изводство работ краном (подъём­ником (вышкой)) и т.п. |  |  |  |

Перечисленный персонал прошел проверку знаний правил, инструкций, норматив­но-технических документов по устройству и безопасной эксплуатации электроустановок (указать иные требования применительно к виду работ), охране труда, пожарной и промышленной безопасности в комиссии Ростехнадзора (или ООО «ХХХХХХ») и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Документация по охране труда в соответствии с приложением 2 Регламента прила­гается.

Прошу Вас также разрешить оформление пропусков на автомобильную технику (спецтехнику):

*/Наименование, гос.номер, шасси и т.д*./

Руководитель ООО «ХХХХХХ» подпись ФИО

Приложение №2. Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией

ПЕРЕЧЕНЬ

организационно-распорядительной документации по охране труда,  
предоставляемой подрядной организацией

1. Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда, заключение договора со специалистом или организацией, оказывающими услуги в области охраны труда.
2. Распорядительные документы:

* о назначении комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электро­установках, либо иных работ, планируемых на объекте и требующих проверки знаний;
* о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на строительном объекте, в т.ч. при проведении работ повышенной опасности, на вы­полнение которых необходимо выдавать наряд-допуск;
* о представлении прав ответственным лицам за безопасное производство ра­бот в электроустановках с указанием зоны обслуживания и вида оборудования;
* о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда- допуска;
* о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ крана­ми, вышками и др. спецтехники.

1. Копии протоколов и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей руководителей и членов экзаменационных комиссий организации.
2. Копии удостоверений о проверке знаний работников, прошед­ших профессиональную подготовку (электросварщики, газосварщики, стропальщики, монтажники, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков, водительское удостове­рение).
3. Документация, подтверждающая прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работ­ника) - для организаций, специализирующихся на грузовых автоперевозках, спецтехни­ки.
4. При проведении технического обслуживания и ремонта технологического оборудования предоставляются разработанные технологические регламенты (инструкции по эксплуатации, технологические карты, проекты организации и производства ремонтных работ), которыми устанавливаются порядок и последовательность выполнения работ, необходимые приспособления и инструмент, а также определяются должностные лица, ответственные за их выполнение.

Примечание:

АО «Завод «Экран» (либо дочерним или зависимым обществом АО «Завод «Экран», на объекте которого планируется производить работы) могут вноситься дополнения или сокращения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ подрядной организацией, применяемого оборудования и материалов.

Приложение №3. Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории (организации)

**АКТ-ДОПУСК**

для производства строительно-монтажных работ на территории

действующего предприятия (организации), жилого микрорайона

Гор. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предприятия (организации), микрорайона)*

Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф. И. О., должность)*

представитель генерального подрядчика, ответственный за производство строительно-монтажных работ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О., должность)*

и представитель организации, эксплуатирующей объекты, расположенные вблизи производства строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф. И. О., должность)*

составили настоящий акт о нижеследующем.

Заказчик (предприятие) предоставляет участок (территорию), ог­раниченный координатами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование осей, отметок и номер чертежей)*

для производства на нем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование работ)*

под руководством технического персонала - представителя генераль­ного подрядчика на следующий срок:

начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|  |  |  |

Представитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Представитель организации,

эксплуатирующей объекты вблизи

производства строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Представитель генерального подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Приложение №4. Указания по заполнению акта-допуска для производства СМР на территории организации

1. Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ оформляется до начала работ уполномоченными представителями организации Заказчика и подрядной организации (СМО).
2. Записи в акте-допуске должны быть разборчивыми. Исправления текста не до­пускается.
3. Запрещается выполнение работ без согласованного и подписанного уполномо­ченными представителями обеих сторон акта-допуска.
4. При составлении акта-допуска указывается:

* участок (территория) работ, определенный координатами (осями, видимыми ориентирами, отметками);
* срок, на который выдается акт-допуск. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, составляется новый акт-допуск на новый срок;
* наличие отдельных приложений к акту-допуску.

1. В разделе, касающемся мероприятий, обеспечивающих безопасность производ­ства работ, необходимо указать:

* место и вид ограждений выделенной зоны работ, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации (СМО) за пределы зоны работ;
* места входа (выхода) и въезда (выезда) за пределы зоны работ;
* порядок сопровождения по территории организации Заказчика в выделенную зону работников и транспорта подрядной организации (СМО);
* опасные и вредные производственные факторы;
* оборудование, оставшееся в работе;
* ВЛ, находящиеся под наведенным напряжением и др.;
* места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для от­деления выделенной зоны от действующей электроустановки;
* места установки защитных заземлений;
* порядок подачи заявок на отключение (переключение) электроустановок при подготовке к выполнению работ на этом оборудовании или вблизи него;
* при проведении земляных работ в охранной зоне КЛ - расположение и глубину заложения линии; временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин;
* мероприятия по обеспечению безопасного производства погрузочно­разгрузочных работ;
* мероприятия по обеспечению безопасного производства работ грузоподъемной техникой;
* наличие и места расположения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи;
* мероприятия по обеспечению безопасного производства верхолазных работ и работ на высоте;
* иные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
* сроки выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

1. В акте-допуске или в отдельном приложении к нему необходимо указать:

* работников организации Заказчика, имеющих право допуска персонала подряд­ной организации (СМО) и право подписи наряда-допуска СНиП;
* ответственных лиц за выполнение мероприятии, определенных актом-допуском, со стороны подрядной организации (СМО) и организации Заказчика.

Приложение №5. Наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

**НАРЯД-ДОПУСК   
на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов**

Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

Действителен до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

1. Руководителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность)

2. На выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место, условия их выполнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начало работ в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

Окончание работ в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнять следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Состав исполнителей работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Квалификация, группа по ТБ | С условиями работ ознакомил, инструктаж провел | С условиями работы ознакомлен |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Наряд-допуск выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный приказом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя организации, Ф. И. О., должность, подпись)

Наряд-допуск принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись уполномоченного представителя действующего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия или эксплуатирующей организации)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструменты, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

**Примечание** - Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах (1-ый находится у лица, выдавшего наряд, 2-й - у ответственного руководителя работ), при работах на территории действующего предприятия наряд-допуск оформляется в трех экземпляра (3-й экземпляр выдается ответственному лицу действующего предприятия).

Приложение №6. Примерный перечень мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск

1. Строительно-монтажные и ремонтные работы с применением строительных машин и механизмов в охранной зоне воздушных линий электропередачи (ВЛ), инже­нерных коммуникаций вблизи или на территории складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов, ядовитых, агрессивных, радиоактив­ных веществ.
2. Работы в действующих электроустановках.
3. Земляные работы в охранной зоне кабельных линий электропередачи, кабель­ных линий связи, газонефтепроводов и других подземных коммуникаций.
4. Земляные работы на участках с патогенным заражением почвы (свалках, ското­могильниках, кладбищах и т.п.).
5. Строительно-монтажные работы, выполняемые в закрытых емкостях, колодцах, тоннелях, шурфах, подземных выработках.
6. Строительно-монтажные работы, выполняемые на участках, объектах или со­оружениях, находящихся в аварийном состоянии, или в пределах зон с постоянно дей­ствующими опасными производственными факторами.
7. Осуществление текущего ремонта, демонтажа оборудования, а также производ­ство ремонтных или каких-либо строительно-монтажных работ при наличии опасных факторов действующего предприятия.
8. Выполнение работ на участках, где имеется или может возникнуть опасность со смежных участков работ.
9. Выполнение работ в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог (определяется с учетом действую­щих нормативных документов по безопасности труда соответствующих министерств и ведомств).
10. Газоопасные работы.
11. Работы по устройству ледовых, канатных и понтонных переправ, бродов, дре­нажных колодцев.
12. Уборка опасных деревьев (гнилых, сухостойных, зависших ветровальных, буре­ломных и сломанных, которые могут упасть от ветра, толчка или удара).
13. Разборка, укрепление и восстановление аварийных частей, узлов, элементов зданий и сооружений.
14. Ремонт и реконструкция крыш зданий, верхолазные работы.
15. Электросварочные и другие огневые работы внутри и снаружи всех резервуа­ров, а также тары и других емкостей из-под горючих, взрывчатых и агрессивных ве­ществ.
16. Слив, зачистка, нейтрализация и другие работы в емкостях из-под горюче­смазочных материалов, агрессивных, токсичных, легковоспламеняющихся и взрыво­опасных веществ и смесей.
17. Монтаж проводов и тросов при переходах ВЛ через естественные преграды (ре­ки, болота, овраги), на пересечении с другими ВЛ, в охранной зоне действующих ВЛ, инженерных коммуникаций.
18. Скалолазные работы.
19. Взрывные работы.
20. Разработка вручную котлованов и траншей глубиной более 1,5 м.
21. Работы по приготовлению и применению горячих битумных мастик.
22. Работы по сооружению металлических, кирпичных и железобетонных труб.
23. Сборка и разборка строительных лесов.
24. Работы в непосредственной близости от железнодорожного полотна, проезжей части автомобильных дорог.

Примечание. Перечень работ может быть уточнен и дополнен с учетом специфики работы каждого филиала, и утвержден его руководителем.

Приложение №7. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наряд-допуск № \_\_\_\_\_\_\_\_\_****для работы в электроустановках**

Ответственному руководителю   
работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускающему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы) (Фамилия, инициалы)

Производителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наблюдающему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы) (Фамилия, инициалы)

с членами бригады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поручается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работу начать: дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работу закончить: дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Меры по подготовке рабочих мест

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование электроустановок,  в которых нужно провести  отключения и установить заземления | Что должно быть отключено и где заземлено |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Отдельные указания

Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наряд продлил по: дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Целевой инструктаж провел** | | **Целевой инструктаж получил** | |
| Работник, выдавший наряд | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

**Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал  (должность, фамилия или подпись) | Дата, время | Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались:

Допускающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий)

(подпись)

**Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Целевой инструктаж провел** | | **Целевой инструктаж получил** | |
| Допускающий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Ответственный руководитель работ, производитель работ (наблюдающий), члены бригады | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место | | | | Работа закончена, бригада удалена | |
| Наименование рабочего места | Дата, время | Подписи (подпись) (фамилия, инициалы) | | Дата, время | Подпись производителя работ (наблюдающего) (фамилия, инициалы) |
| допускающего | Производителя работ (наблюдающего) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Целевой инструктаж провел** | | **Целевой инструктаж получил** | |
| Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Члены бригады | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Изменения в составе бригады

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа) | Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа) | Дата, время (дата) (время) | Разрешил  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (должность) (фамилия, инициалы)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Производитель работ** (наблюдающий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Ответственный руководитель работ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю | | | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| (наименование предприятия) | | | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| (должность, подпись) | | | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| **НАРЯД-ДОПУСК №\_\_\_\_\_\_**  **на производство газоопасных работ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Цех (производство, установка) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 2.Место проведения работ | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (отделение, участок, аппарат, коммуникация) | | | | | | | | | |
| 3.Характер выполняемых работ | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.Ответственный за подготовительные работы | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (ФИО, должность) | | | | | | |
| 5.Ответственный за проведение работ | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (ФИО, должность) | | | | | | | | |
| 6.Мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасных работ и последовательность их | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведения | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование, схем эскизов) | | | | | | | | | | | | | |
| 7.Мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.Средства индивидуальной защиты и режим работы | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.Начальник цеха | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (фамилия, дата, подпись) | | | | | | | | | | | | |
| 10.Мероприятия согласованы: | | | | | | | | | | | | | | | |
| с газоспасательной службой | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (фамилия, дата, подпись) | | | | | | | | | | |
| со службой охраны труда | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (фамилия, дата, подпись) | | | | | | | | | | |
| с взаимосвязанными цехами | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (наименование смежного цеха, фамилия, дата, подпись) | | | | | | | | | | |
| 11.Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Дата и время проведения работ | | | ФИО членов бригады | | Профессия | | | | С условиями работы ознакомлен, инструктаж получил, подпись | | | | Инструктаж провел должность ФИО подпись | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |

Приложение №8. Форма наряда-допуска для производства газоопасных работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. Анализа воздушной среды перед началом и в период проведения работ | | | | | | | | | | | | | |
| Дата и время проведения проб | Место отбора проб | | Определяемые компоненты | | Допустимая концентрация | | | | | Результаты анализа | | Подпись лица, проводившего анализ | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | |  | |
| 13. Мероприятия по подготовке и безопасному проведению работ согласно наряду-допуску выполнены | | | | | | | | | | | | | |
| ответственный за подготовительные работы (фамилия, подпись, дата, время) | | | | |  | | ответственный за проведение газоопасных работ (фамилия, подпись, дата, время) | | | | | | |
| 14.1.Возможность производства работ разрешаю | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | (подпись представителя ГСС (службы охраны труда) дата) | | | | | |
| 14.2. К производству работ допускаю: | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | Начальник смены (подпись, дата, время) | | | | | |
| 15.Срок действия наряда-допуска продлен: | | | | | | | | | | | | | |
| Дата и  время проведения работ | | Результат анализа воздушной среды | | Возможность производства работ подтверждаю | | | | | | | | | |
| Ответственный за проведение работ | | Начальник смены | | | | | Представитель ГСС или службы охраны труда | | Начальник цеха |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 16.Работа выполнена в полном объеме, наряд-допуск закрыт | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (подпись ответственного за проведение работ, начальника смены, дата, время) | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №9. Форма наряда-допуска для производства работ на высоте

**Наряд-допуск №**

**НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НА ВЫСОТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подразделение: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдан | “ |  | ” |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действителен до | “ |  | ” |  | 20 |  | года |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственному руководителю работ: |  |
|  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственному исполнителю работ: |  |
|  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |
| --- | --- |
| На выполнение работ: |  |

Состав исполнителей работ (члены бригады):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись) | С условиями работ ознакомлен (подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место выполнения работ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Условия проведения работ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Опасные и вредные производственные |  |
| факторы, которые действуют или могут |  |
| возникнуть в местах выполнения работ: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало работ: |  | час |  | мин. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| Окончание работ: |  | час |  | мин. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Системы обеспечения безопасности работ на высоте: | Состав системы: |
| Удерживающие системы |  |
| Системы позиционирования |  |
| Страховочные системы |  |
| Эвакуационные и спасательные системы |  |

1. Необходимые для производства работ:

|  |  |
| --- | --- |
| материалы: |  |
| инструменты: |  |
| приспособления |  |

2. До начала работ следует выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия или ссылки на пункт ППР или технологических карт | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия по безопасности работ на высоте | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Особые условия проведения работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование условий | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наряд выдал: |  |  |  |
|  | (дата) |  | (время) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наряд продлил: |  |  |  |
|  | (дата) |  | (время) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

5. Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись) | Дата, время | Подпись работника, получившего разрешение на подго­товку рабочих мест и на допуск к выполнению работ |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Рабочие места подготовлены.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный руководитель работ |  |
| (исполнитель работ) | (подпись, фамилия, инициалы) |

6. Ежедневный допуск к работе и время ее окончания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место | | | | Работа закончена, бригада удалена | |
| наименование рабочего места | дата, время | подписи (подпись) (фамилия, инициалы) | | дата, время | подпись ответственного исполнителя работ (подпись) (фамилия, инициалы) |
| ответственный руководитель работ | ответственный исполнитель работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. Изменения в составе бригады:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Введен в состав бригады (фамилия, инициалы) | Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы) | Дата, время | Разрешил (подпись, фамилия, инициалы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инструктаж провел: |  | Инструктаж прошел |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, выдавшее |  | Ответственный |  |
| наряд: | (фамилия, инициалы) | руководитель работ: | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (подпись) |
| Ответственный |  | Ответственный |  |
| руководитель | (фамилия, инициалы) | исполнитель работ: | (фамилия, инициалы) |
| работ: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (подпись) |
| Ответственный |  | Члены бригады: |  |
| исполнитель работ: | (фамилия, инициалы) |  | (фамилия, инициалы, подпись) |
|  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |
|  |  |  | (фамилия, инициалы, подпись) |

Наряд-допуск выдал:

(лицо, уполномоченное приказом руководителя организации)

9. Письменное разрешение (акт-допуск) действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется. Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы (заполняется при проведении работ на территории действующих предприятий):

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

10. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разрешаю приступить к выполнению работ: |  |  |  |
|  | (дата, подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| Наряд-допуск продлен до: |  |  |  |
|  | (дата, подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Члены бригады выведены, наряд-допуск закрыт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный руководитель работ: |  | Лицо, выдавшее наряд-допуск: |  |
|  | (дата, подпись) |  | (дата, подпись) |

Приложение №10. Форма наряда-допуска для выполнения огневых работ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цех | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руководитель или лицо, ответственное за пожарную безопасность, должность, ф.и.о.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**НАРЯД-ДОПУСК**

**на выполнение огневых работ**

1. Выдан (кому)

(должность руководителя работ,

ответственного за проведение работ, Ф.И.О., дата)

2. На выполнение работ

(указывается характер и содержание работы)

3. Место проведения работ

(отделение, участок, установка,

аппарат, выработка, помещение)

4. Состав исполнителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О.   исполнителей | Квалификация (разряд) | Инструктаж о мерах пожарной безопасности получил | |
| подпись | дата |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

5. Планируемое время проведения работ:

Начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

Окончание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

6. Меры по обеспечению пожарной безопасности места (мест) проведения работ

(указываются организационные и технические меры пожарной безопасности,

осуществляемые при подготовке места проведения работ)

7. Согласовано:

Со службами объекта

(название службы, объекта,

на котором будут производиться огневые работы

ф.и.о. ответственного, подпись, дата)

(цех, участок,

ф.и.о. ответственного, подпись, дата)

8. Место проведения работ подготовлено:

Ответственный за подготовку места проведения работ

(должность, ф.и.о., подпись,

дата, время)

9. Наряд-допуск продлен до

(дата, время, подпись выдавшего наряд,

ф.и.о., должность)

10. Продление наряда-допуска согласовано (в соответствии с пунктом 7)

(название службы, должность ответственного,

ф.и.о., подпись, дата)

11. Изменение состава бригады исполнителей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Введен в состав бригады | | | | | Выведен из состава бригады | | | Руководитель работ  (подпись) |
| Ф.И.О. | с условиями работы ознакомлен,  проинструк- тирован (подпись) | квалификация, разряд | выполняемая функция | дата, время | Ф.И.О. | дата,  время | выполняемая функция |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

12. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в

порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

(руководитель работ, подпись, дата, время)

(начальник смены (старший по смене) по месту проведения работ,

ф.и.о., подпись, дата, время)

--------------------------------

<\*> Если этого требует нормативный документ, регламентирующий безопасное проведение работ.