**ДОГОВОР №**

**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Новосибирский завод «Экран» (АО «Завод «Экран») (далее - Заказчик), в лице генерального директора А.С. Яковлева, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

* 1. 1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию следующих услуг на Объекте, указанном в п.1.2 Договора (далее – услуги): по ежедневной поддерживающей и еженедельной генеральной уборке внутренних помещений Объекта, общей площадью 46185,46 м2. В том числе:
* складские помещения – 1454,40 м2;
* производственные помещения – 39 314,96 м2;
* административные помещения –3 698,50 м2;
* санитарно – бытовые помещения - 1717,60 м2.

1.2 Стоимость услуг уборки определяется из расчета стоимости уборки 1 кв.м соответствующего типа помещения, указанных в Приложении 2.

1.3 Перечень услуг и их периодичность указываются в технологических картах, размещенных в помещениях Заказчика. Технологические карты согласуются с Исполнителем. Перечень помещений, подлежащих уборке, указан в Приложении №2 к настоящему договору.

1.4 Материалы, оборудование и инструменты, спецодежда сотрудников Исполнителя, необходимые для оказания Услуг, предоставляются Исполнителем, за исключением расходных материалов для туалетных комнат Объекта, а именно туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителя воздуха, полотенец для рук.

**2. Порядок сдачи-приема услуг**

2.1. Заказчик назначает лицо, уполномоченное осуществлять приемку выполненных услуг, подписание претензий и замечаний, о чем письменно сообщает Исполнителю.

2.2. Исполнитель назначает Менеджера с полномочиями на сдачу услуг и подписания актов выполненных услуг, претензий и замечаний, а также для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе обслуживания объекта Заказчика. В течение трех дней с даты заключения договора Исполнитель в письменной форме информирует Заказчика о назначенном менеджере с указанием контактных данных менеджера.

2.3. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику на подписание акт выполненных услуг за месяц. Акт выполненных услуг должен быть подписан Заказчиком и один экземпляр Акта выполненных услуг должен быть передан Исполнителю в течение 3-х рабочих дней с момента получения Акта выполненных услуг Заказчиком. Подписанный Заказчиком Акт выполненных услуг является основанием для оформления Исполнителем платежного документа (счета), который должен быть подписан и передан Заказчику в течение 2-х рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного Акта выполненных услуг.

2.4. При наличии замечаний к проводимым в течение месяца услугам, Заказчик обязан в течение трех рабочих дней по окончании месяца по всем фактам несвоевременного или некачественного выполнения услуг, передать Исполнителю аргументированную претензию в письменном виде. При получении аргументированной претензии Исполнитель на основании претензии проводит корректировку суммы выполненных работ.

2.5. Все факты несвоевременного или некачественного выполнения услуг Исполнителем должны подтверждаться двухсторонними актами (Приложение 3 к настоящему Договору), подписанными уполномоченными представителями Сторон, в которых перечисляются все замечания к качеству оказанных услуг и сроки их устранения. Копии указанных актов должны быть вручены Исполнителю в день составления акта.

2.6. Определить следующие критерии признания фактов нарушения периодичности / качества услуг.

* + 1. Факт невыполнения работ по уборке помещения - это полное невыполнение уборки в отдельно взятом помещении, зафиксированное двухсторонним актом. При выявлении факта отсутствия уборки в помещении в течение нескольких дней, допускается актирование факта отсутствия уборки датами, следующими за датой нарушения.
    2. Факт отсутствия отметки  о выполненной уборке  в графике уборки – это полное или частичное отсутствие записей о проведенной уборке в графике уборки. Факт отсутствия отметки  о выполненной уборке  в графике уборки может подтверждаться как двусторонним актом, так и предоставлением копии графика уборки Исполнителю на печатном носителе или в электронном виде.
    3. Каждый иной факт нарушения, не указанный в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 фиксируется в день выявления, и подтверждается двусторонними актами. При выявлении повторяющихся нарушений в помещении в течение нескольких дней, допускается актирование факта отсутствия уборки датами, следующими за датой нарушения.
    4. Факт неприменения сотрудниками Исполнителя спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, указанных в п. 4.3 настоящего договора – это любое неприменение спецодежды сотрудником Исполнителя, подтверждается двусторонним актом. Количество фактов неприменения учитывается по количеству сотрудников.

**3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя, согласно графику производства услуг, во все подлежащие уборке Помещения. Доступ персонала осуществляется на основании пропусков, выданных Заказчиком, по предварительной письменной заявке Исполнителя.

3.2. Обеспечить Исполнителя исправными источниками электроэнергии (220 вт, 50 гц), холодного водоснабжения, исправной системой канализации. В случае выполнения услуг при недостаточном освещении, обеспечить нормальное освещение убираемых Помещений.

3.3. Предоставить Исполнителю отдельное закрывающее помещение для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки. Ответственность за сохранность оборудования, инвентаря и химических средств в данном помещении несет Исполнитель.

3.4. Заказчик имеет право контролировать процесс выполнения Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.5. Представитель Заказчика ежемесячно готовит графики уборки с указанием принадлежности к помещению и передает их представителю Исполнителя. Представитель Исполнителя размещает графики в информационных планшетах, расположенных в помещениях, подлежащих уборке. В течение месяца сотрудники Исполнителя, делают в графиках отметки о проведенных работах по уборке помещений.

**4. Права и обязанности Исполнителя**

4.1. Исполнитель обязуется выполнять услуги качественно и в соответствии с графиком и порядком проведения уборок, согласуемым уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика.

4.2. Приобретение всего необходимого для производства уборки: химические моющие и дезинфицирующие средства, щетки, губки, протирочный материал, мешки для мусора, амортизация уборочного инвентаря (швабр, тележек и пр.), заказ спецтехники (при необходимости) и т.д. Исполнитель осуществляет за свой счет.

4.3. Исполнитель за счет собственных средств обязан обеспечить всех сотрудников спецодеждой, спецобувью и СИЗ, а именно: костюм х/б или костюм из смесовых тканей для защиты от общих производственных загрязнений, ботинки на маслобензостойкой подошве с жестким подноском, головной убор, наушники или вкладыши противошумные, защитные очки, перчатки х/б.

4.4. Маркировать весь уборочный инвентарь в соответствии с помещением и видом работ, обрабатываемыми поверхностями.

4.5. Не оставлять уборочный инвентарь в производственных помещениях по окончании уборки.

4.6. Исполнитель не вправе привлекать к выполнению услуг по договору третьих лиц.

4.7. Исполнитель вправе упоминать фирменное наименование Заказчика в рекламных материалах.

**5. Особые условия**

5.1. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей и документов Заказчика, находящихся в период оказания услуг на объекте в закрытых помещениях, хранилищах, сейфах, шкафах, тумбах и т.п., не подлежащих уборке.

5.2. Если проведение какого-либо вида услуг может вызвать порчу очищаемых поверхностей, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика и приступить к выполнению услуг только после распоряжения Заказчика. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за результаты услуг.

5.3. В случае, если в процессе проведения услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений, Исполнитель проводит для Заказчика, в его присутствии, контрольную услугу. При подтверждении невозможности устранить загрязнение поверхности, Заказчик не вправе предъявить Исполнителю претензии к качеству выполнения услуг.

5.4. При проведении услуг по уборке труднодоступных поверхностей, в случае необходимости проведения подготовительных услуг, демонтаж (снятие светильников, раскручивание оконных рам, отключение оборудования и др.) осуществляется силами Заказчика.

5.5. Персонал Исполнителя обязан соблюдать пропускной и внутриобъектный режим на территории Заказчика, с которым он должен быть ознакомлен Заказчиком заранее.

5.6. Весь инвентарь и химикаты, а также прочие материальные ценности, приобретенные Исполнителем для выполнения обязательств по Договору, являются собственностью Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право свободного перемещения (ввоза и вывоза) собственности, на свое усмотрение, с 9.00 до 21.00, после согласования со Службой безопасности или иными ответственными лицами Заказчика и уведомления представителя Заказчика, в установленном Заказчиком порядке.

5.7. Ответственность за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и противопожарные мероприятия, связанные с выполнением услуг, возлагаются на Исполнителя. Исполнитель обязан обеспечить функционирование системы охраны труда для своего персонала.

5.8. Исполнитель вправе увеличить стоимость выполняемых услуг по договору, но не чаще одного раза в год. Изменение цены выполняемых услуг может быть связано с введением новых налогов, налоговых режимов, методов определения налоговой базы, действия инфляционных процессов. Мотивированное заявление о намерении изменить цену должно быть предоставлено Исполнителем Заказчику не менее чем за один месяц до запланированной даты изменения цены после согласования с Заказчиком. Изменение цены услуг осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписанного обеими сторонами.

**6. Стоимость и порядок оплаты услуг Исполнителя**

6.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, определяется ежемесячно на основании подписанных Сторонами Актов выполненных услуг с учетом расценок стоимости соответствующей услуги согласно Приложению 1 настоящего Договора.

При увеличении количества убираемых площадей изменяется стоимость уборки в соответствии с Приложением 1 к настоящему договору.

6.2. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно, на основании выставленных счетов и актов Исполнителя, в течение 30 (тридцати) дней с момента выставления счета-фактуры.

6.3. В случае нарушения Заказчиком условий оплаты по Договору более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до полной оплаты услуг Заказчиком. При этом штрафные санкции по п.7.2. настоящего Договора не применяются.

6.4. Праздничные, выходные дни не являются основанием, для сокращения объема оплаты услуг Исполнителя по настоящему Договору. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с периодичностью, указанной в Приложении 2.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик в праве при наличии должным образом зафиксированных нарушений условий настоящего договора взыскать с исполнителя неустойку. Размер неустойки установить в следующем размере:

а) 500,00 руб. за каждый факт отсутствия отметки  о выполненной уборке  в графике уборки;

б) 1000,00 руб. за каждый факт  невыполнения работ по уборке помещения;

в) 300,00 руб. за каждый иной факт, кроме пп."а" и "б" невыполнения, либо ненадлежащего  выполнения обязательств по договору;

г) 1000,00 руб. за каждый факт  неприменения спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, указанных в п. 4.3 настоящего договора сотрудниками Исполнителя

7.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг, определенного п.6.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,03% от суммы задолженности, за каждый день просрочки.

7.4. Требование об уплате штрафных санкций должно быть оформлено в письменном виде за подписью взыскивающей Стороны.

7.5. Выплата неустойки не освобождает Стороны от устранения допущенных нарушений и выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. Исполнитель несет материальую ответственность за ущерб, причиненный его сотрудниками Заказчику, в случае доказанности вины Исполнителя.

7.7. Стороны обязуются немедленно письменно извещать друг друга о любых изменениях в своем положении, наименовании, адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах. В противном случае, исполнение обязательств по настоящему Договору одной Стороны с учетом последних известных данных другой Стороны, признается Сторонами надлежащим исполнением.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу техническая, коммерческая, финансовая и иная информация, связанная с выполнением услуг по настоящему Договору, считается конфиденциальной.

8.2. Обе Стороны обязаны принять все меры к тому, чтобы предотвратить разглашение полученной информации, и в праве раскрывать такую информацию третьей стороне только в том объеме, который необходим для совместной с третьей стороной реализации настоящего Договора.

8.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или к информации, ставшей впоследствии таковой для третьей стороны.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все разногласия и споры по Договору или в связи с ним, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий и споров между Сторонами путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. До обращения в суд предъявление претензий является обязательным. Стороны признают юридическую силу за претензиями, полученными по электронной почте.  Направление претензии в электронном виде по адресам электронной почты, указанным в договоре, считается надлежащим доказательством соблюдения претензионного порядка. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 7 календарных дней с даты ее направления.

**10. Расторжение договора**

10.1. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора возможен при условии письменного уведомления одной из Сторон другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого отказа от Договора. Договор считается соответственно расторгнутым со дня отказа от Договора.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2019 года включительно, а в части взаиморасчетов до полного их завершения. Выполнение услуг по настоящему Договору начинается с «01» марта 2018 года.

11.2. В случае если ни одна из Сторон в срок 30 календарных дней до окончания действия настоящего Договора не заявит в письменной форме о желании его расторжения, Договор считается продленным сроком на один последующий год. Количество таких пролонгаций не ограниченно.

11.3. Все изменеия и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно и вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями сторон.

11.4. Копии документов, связанных с исполнением договора, переданные по электронной почте, указанной в договоре, имеют  юридическую силу до обмена оригиналами.  При обмене документами в электронном виде, стороны обязаны использовать исключительно электронную почту, указанную в договоре.

11.5. Настоящий Договор с Приложениями 1 - 4 являющимися неотъемлемой частью Договора, составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Приложения:

Приложение 1 – Таблица расчета стоимости услуг;

Приложение 2 – Перечень помещений, подлежащих уборке;

Приложение 3 – Форма акта;

**12. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |   Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |  | | --- | | **ЗАКАЗЧИК** | | АО «Завод «Экран» | | ИНН 5402100011 КПП 546050001  р/сч. 40702810344070103197  в Cибирском банке Сбербанка РФ  кор/сч. 30101810500000000641  БИК 045004641 | | ОКПО 07623170  ОГРН 1025401007312 от 22.8.2002г. | | Адрес: 630047, г.Новосибирск, | | ул.Даргомыжского, 8а  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Яковлев  м.п. | |

Приложение 1

к договору № \_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Таблица расчета стоимости Услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тип помещения | Стоимость 1 м2 в месяц без НДС, руб. | Количество площадей, м2 | Итого, ежемесячная стоимость без НДС, руб. |
| 1 | Складские помещения | 1454,4 |  |  |
| 2 | Производственные площади | 39314,9 |  |  |
| 3 | Административные помещения | 3698,5 |  |  |
| 4 | Санитарно - бытовые помещения | 1717,6 |  |  |
|  | Итого, в месяц | 46185,4 |  |  |

Примечание: в таблице указана стоимость услуг по уборке объектов в объеме, описанном в Приложении 2 к настоящему Договору.

Приложение 2

к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Перечень помещений, подлежащих уборке**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер здания | Краткое наименование здания | Отметка, этаж | Наименование помещения | № тех. карты | Тип помещения согласно расценкам |
| 1 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Проход | 1 | Производственные площади |
| 2 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Участок формокомплектов | 2 | Производственные площади |
| 3 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Участок формокомплектов (кабинет начальника участка) | 3 | Административные помещения |
| 4 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Участок формокомплектов (комната приема пищи, гардероб) | 4 | Санитарно-бытовые помещения |
| 5 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Участок формокомплектов (склад) | 5 | Складские помещения |
| 6 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Санузел | 6 | Санитарно-бытовые помещения |
| 7 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | СГП | 7 | Складские помещения |
| 8 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Склад ЦМС (возле УФ) | 8 | Складские помещения |
| 9 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Гардероб | 9 | Санитарно-бытовые помещения |
| 10 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Участок газового обеспечения | 10 | Производственные площади |
| 11 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | АХО (мойка прокладки) | 11 | Производственные площади |
| 12 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Участок сантехнического и вентиляционного обеспечения | 12 | Производственные площади |
| 13 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Лестничный марш (боковой вход) | 13 | Производственные площади |
| 14 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Лестничный марш (центральный вход) | 14 | Производственные площади |
| 15 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | Лестничный марш (вход от ЦМС) | 15 | Производственные площади |
| 16 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +0,00 | ВВД 5 печи | 16 | Производственные площади |
| 17 | 54:35:033070:480 | СК-3 | 2 этаж | Кабинет метрологов | 17 | Административные помещения |
| 18 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Мастерская КИП (за печами) | 18 | Производственные площади |
| 19 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Операторская 5.1 | 19 | Производственные площади |
| 20 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Операторская 5.2 | 20 | Производственные площади |
| 21 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Операторская 5.3 | 21 | Производственные площади |
| 22 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Производство | 22 | Производственные площади |
| 23 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Комната приема пищи | 23 | Санитарно-бытовые помещения |
| 24 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Санузел женский | 24 | Санитарно-бытовые помещения |
| 25 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Санузел мужской | 25 | Санитарно-бытовые помещения |
| 26 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Кабинет начальника смены | 26 | Административные помещения |
| 27 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Слесарная мастерская УРОиСФМ | 27 | Производственные площади |
| 28 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Кабинет начальника производства | 28 | Административные помещения |
| 29 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Слесарная мастерская УРО | 29 | Производственные площади |
| 30 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Лаборатория ОТК | 30 | Административные помещения |
| 31 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Химлаборатория | 31 | Административные помещения |
| 32 | 54:35:033070:480 | СК-3 | +6,00 | Стекловарка | 32 | Производственные площади |
| 33 | 54:35:033070:122 | ЦМС | +0,00 | Склад | 33 | Складские помещения |
| 34 | 54:35:033070:122 | ЦМС | +0,00 | Кабинет кладовщиков | 34 | Административные помещения |
| 35 | 54:35:033070:122 | ЦМС | +0,00 | Кабинет начальника склада | 35 | Административные помещения |
| 36 | 54:35:033070:122 | ЦМС | +0,00 | Комната приема пищи | 36 | Санитарно-бытовые помещения |
| 37 | 54:35:033070:122 | ЦМС | +0,00 | Санузел женский | 37 | Санитарно-бытовые помещения |
| 38 | 54:35:033070:122 | ЦМС | +0,00 | Санузел мужской | 38 | Санитарно-бытовые помещения |
| 39 | 54:35:033070:207 | Составной | 1 этаж | Участок ремонта оборудования | 39 | Производственные площади |
| 40 | 54:35:033070:207 | Составной | 1 этаж | Санузел | 40 | Санитарно-бытовые помещения |
| 41 | 54:35:033070:207 | Составной | 1 этаж | Пультовая | 41 | Административные помещения |
| 42 | 54:35:033070:207 | Составной | 1 этаж | Площади общего пользования (проходы вдоль элеваторов) | 42 | Производственные площади |
| 43 | 54:35:033070:207 | Составной | 1 этаж | Лестничный марш | 43 | Производственные площади |
| 44 | 54:35:033070:207 | Составной | 2 этаж | Химлаборатория | 44 | Административные помещения |
| 45 | 54:35:033070:207 | Составной | 2 этаж | Санузел | 45 | Санитарно-бытовые помещения |
| 46 | 54:35:033070:207 | Составной | 2 этаж | Коридор | 46 | Производственные площади |
| 47 | 54:35:033070:207 | Составной | 3 этаж | Кабинет начальника цеха | 47 | Административные помещения |
| 48 | 54:35:033070:207 | Составной | 3 этаж | Коридор | 48 | Производственные площади |
| 49 | 54:35:033070:207 | Составной | 4 этаж | Комната приема пищи | 49 | Санитарно-бытовые помещения |
| 50 | 54:35:033070:207 | Составной | 4 этаж | Гардероб | 50 | Санитарно-бытовые помещения |
| 51 | 54:35:033070:207 | Составной | 4 этаж | Коридор | 51 | Производственные площади |
| 52 | 54:35:033070:207 | Составной | 4 этаж | Санузел | 52 | Санитарно-бытовые помещения |
| 53 | 54:35:033070:207 | Составной | 5 этаж | Гардероб | 53 | Санитарно-бытовые помещения |
| 54 | 54:35:033070:207 | Составной | 5 этаж | Санузел | 54 | Санитарно-бытовые помещения |
| 55 | 54:35:033070:207 | Составной | 5 этаж | Коридор | 55 | Производственные площади |
| 56 | 54:35:033070:207 | Составной | +18,00 | Проход вдоль элеватора | 56 | Производственные площади |
| 57 | 54:35:033070:207 | Составной | +24,0 | Проход вдоль элеватора | 57 | Производственные площади |
| 58 | 54:35:033070:253 | Компрессорная | 1 этаж | Пультовая | 58 | Административные помещения |
| 59 | 54:35:033070:253 | Компрессорная | 1 этаж | Машинный зал | 59 | Производственные площади |
| 60 | 54:35:033070:253 | Компрессорная | 1 этаж | Гардероб | 60 | Санитарно-бытовые помещения |
| 61 | 54:35:033070:253 | Компрессорная | 1 этаж | Санузел | 61 | Санитарно-бытовые помещения |
| 62 | 54:35:033070:253 | Компрессорная | 2 этаж | Машинный зал | 62 | Производственные площади |
| 63 | 54:35:033070:253 | Компрессорная | 2 этаж | Кабинет начальника участка | 63 | Административные помещения |
| 64 | 54:35:033070:253 | Компрессорная | 2 этаж | Холл | 64 | Производственные площади |
| 65 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 1 этаж | Гаражный бокс | 65 | Производственные площади |
| 66 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 1 этаж | Кабинет ПРМО | 66 | Административные помещения |
| 67 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 1 этаж | Кабинет начальника автохозяйства | 67 | Административные помещения |
| 68 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 1 этаж | Кабинет мастеров | 68 | Административные помещения |
| 69 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 1 этаж | Гардероб женский | 69 | Санитарно-бытовые помещения |
| 70 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 1 этаж | Гардероб мужской | 70 | Санитарно-бытовые помещения |
| 71 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 1 этаж | Санузел | 71 | Санитарно-бытовые помещения |
| 72 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 1 этаж | Кабинет бухгалтера | 72 | Административные помещения |
| 73 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 1 этаж | Лестничный марш | 73 | Производственные площади |
| 74 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 2 этаж | Комната приема пищи | 74 | Санитарно-бытовые помещения |
| 75 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 2 этаж | Гардероб мужской | 75 | Санитарно-бытовые помещения |
| 76 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 2 этаж | Санузел мужской | 76 | Санитарно-бытовые помещения |
| 77 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 2 этаж | Гардероб мужской | 77 | Санитарно-бытовые помещения |
| 78 | 54:35:033070:229 | СК-2 | 2 этаж | Коридор | 78 | Производственные площади |
| 79 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | Коридор | 79 | Производственные площади |
| 80 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | Гардероб женский | 80 | Санитарно-бытовые помещения |
| 81 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | Гардероб мужской | 81 | Санитарно-бытовые помещения |
| 82 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | Мехмастерская | 82 | Производственные площади |
| 83 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | Санузел в мехмастерской | 83 | Санитарно-бытовые помещения |
| 84 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | Комната приема пищи в мехмастерских | 84 | Санитарно-бытовые помещения |
| 85 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | Подвал | 85 | Производственные площади |
| 86 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | Слесарная мастерская УРО | 86 | Производственные площади |
| 87 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | ВВД 2 печи | 87 | Производственные площади |
| 88 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | ВВД 2.4 | 88 | Производственные площади |
| 89 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | ВВД 4 печи | 89 | Производственные площади |
| 90 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | Лестничный марш с отметки +0,00 (от гардероба) | 90 | Производственные площади |
| 91 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | Лестничный марш с отметки +0,00 (от мехмастерских) | 91 | Производственные площади |
| 92 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +0,00 | Производство | 92 | Производственные площади |
| 93 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Участок электрообеспечения | 93 | Производственные площади |
| 94 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Операторская 4.1 | 94 | Производственные площади |
| 95 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Оператрская 4.2 | 95 | Производственные площади |
| 96 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Стекловарка | 96 | Производственные площади |
| 97 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Операторская 2.4 | 97 | Производственные площади |
| 98 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Операторская 2.3 | 98 | Производственные площади |
| 99 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Операторская 2.2 | 99 | Производственные площади |
| 100 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Операторская 2.1 | 100 | Производственные площади |
| 101 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Слесарная мастерская УРО | 101 | Производственные площади |
| 102 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Слесарная мастерская УРиОСМ | 102 | Производственные площади |
| 103 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Помещение для мойки запчастей | 103 | Производственные площади |
| 104 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Санузел мужской | 104 | Санитарно-бытовые помещения |
| 105 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Комната приема пищи | 105 | Санитарно-бытовые помещения |
| 106 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Санузел женский | 106 | Санитарно-бытовые помещения |
| 107 | 54:35:033070:218 | СК-1 | +4,8 | Лаборатория ОТК | 107 | Административные помещения |
| 108 | 54:35:033070:218 | СК-1 | Антресоль | Учебный класс | 108 | Административные помещения |
| 109 | 54:35:033070:218 | СК-1 | Антресоль | Санузел женский | 109 | Санитарно-бытовые помещения |
| 110 | 54:35:033070:218 | СК-1 | Антресоль | Санузел мужской | 110 | Санитарно-бытовые помещения |
| 111 | 54:35:033070:218 | СК-1 | Антресоль | Коридор | 111 | Производственные площади |
| 112 | 54:35:033070:218 | СК-1 | Антресоль | Кабинеты (№№ 4-13) | 112 | Административные помещения |
| 113 | 54:35:033070:218 | СК-1 | Галерея | Галерея | 113 | Производственные площади |
| 114 | 54:350363070:260 | Главный корпус | Подвал | Гардероб УСиВО | 114 | Санитарно-бытовые помещения |
| 115 | 54:350363070:260 | Главный корпус | Подвал | Коридор | 115 | Производственные площади |
| 116 | 54:350363070:260 | Главный корпус | Подвал | ОКРиОЗиС | 116 | Производственные площади |
| 117 | 54:350363070:260 | Главный корпус | Подвал | УСиВО | 117 | Производственные площади |
| 118 | 54:350363070:260 | Главный корпус | Подвал | Лестничный марш (директорский вход) | 118 | Административные помещения |
| 119 | 54:350363070:260 | Главный корпус | 2 этаж | Коридор | 119 | Административные помещения |
| 120 | 54:350363070:260 | Главный корпус | 2 этаж | Кабинты (№№1-38) | 120 | Административные помещения |
| 121 | 54:350363070:260 | Главный корпус | 2 этаж | Здравпункт | 121 | Административные помещения |
| 122 | 54:350363070:260 | Главный корпус | 2 этаж | Санузел женский | 122 | Санитарно-бытовые помещения |
| 123 | 54:350363070:260 | Главный корпус | 2 этаж | Санузел мужской | 123 | Санитарно-бытовые помещения |
| 124 | 54:350363070:260 | Главный корпус | 2 этаж | Лестничный марш (вход от бочек) | 124 | Административные помещения |

Приложение 3

к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Акт**

**нарушения качества оказания услуг**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. зафиксирован факт некачественно оказанной услуги по уборке помещения \_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно договору оказания услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень выявленных дефектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения выявленного нарушения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

С настоящим Актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя Исполнителя, дата, подпись работника)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО