

Техническое задание (лот № 139)

1. Наименование товара, работы, услуг: проведение периодического медицинского осмотра работников АО «Завод «Экран», в том числе занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.

2. Способ проведения торговой процедуры: простая закупка

3. Место поставки товара, выполнение работ, услуг: г.Новосибирск, территории исполнителя

4. Условия поставки товара, работы, услуг (сроки, графики, упаковка, маркировка):

Проведение периодического медицинского осмотра работников ОАО «Завод «Экран», должно осуществляться в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04 2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Место оказания услуг: г.Новосибирск, на территории исполнителя

Исполнитель оказывает услуги лично, без привлечения третьих лиц.

Исполнитель оказывает услуги согласно предоставленному Заказчиком поименному списку лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредного производственного фактора / пункта из приказа №302н.

Срок оказания услуг: начало оказания услуг 02.10.2018 года, окончание оказания услуг 31.10.2018 года.

Медицинский осмотр должен проходить ежедневно (включая субботу и воскресенье), начало проведение с 08 часов 00 минут, окончание не позднее 13 часов 00 минут. При этом исполнитель должен организовать работу по проведению медицинского осмотра так, что в указанное время врачи занятые на проведении медицинского осмотра были заняты только персоналом заказчика.

По окончании прохождения работником периодического осмотра, медицинской организацией оформляется медицинский заключительный акт в порядке, установленном пунктами 12 и 13 Приказа № 302н МЗиСР РФ. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация дает рекомендации работнику о необходимости дообследования в центре профпатологии или в специализированной медицинской организации, имеющей право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией.

5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: Оплата Исполнителю за оказанные услуги производится по факту выполненных работ, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта выполненных работ.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: без объявления первоначальной стоимости.

7. Технические требования к технологии изготовления (оказания услуг), проектированию, материалам, и т.п.: не заявлены.

8. Количество товара, объем проводимых работ, объем оказываемых услуг: Объем работ определен перечнем должностей и профессий работников АО «Завод «Экран», подлежащих периодическому медицинскому осмотру (Приложение №1) и перечнем врачей для прохождения периодического медосмотра (Приложение №2)

9. Требования к комплектации: не заявлены.

10. Требования к качеству: Периодический медицинский осмотр должен быть выполнен в установленные сроки и надлежащего качества.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

11. Требования к монтажу, пуско-наладке: не заявлены.

12. Требования гарантийного срока зависят от состояния объекта обработки, типа обработки (виды насекомых, грызунов) и вида обслуживания объекта: не заявлены.

13. Критерии ранжирования участников закупочной процедуры (минимальная цена поставки, минимальный срок поставки продукции, другие критерии): по минимальной стоимости коммерческого предложения.

14. Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Медицинская организация при проведении периодического медицинского осмотра, независимо от формы собственности, должна иметь лицензию на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Для проведения периодического осмотра медицинской организацией должна быть сформирована постоянно действующая врачебная комиссия. В состав комиссии должен входить врач - профпатолог, а также врачи – специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология».

Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Исполнитель обязан правильно заносить результаты медосмотра в карту периодических медицинских осмотров.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшил качество услуг, в течении 2 рабочих дней с момента вручения в письменном виде соответствующего требования.

В отношении Исполнителя не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Исполнителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

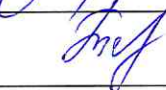
Деятельность Исполнителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель ЦВЗ

Руководитель ЦФО

 / П.О. Кострыкин
 / П.О. Кострыкин

Решение Закупочной комиссии

/п	Должность	Фамилия, инициалы	Решение утвердить да/нет	подпись
1	Советник генерального директора по вопросам логистики и закупок	Кузнецов В.В.	да	
2	Директор по экономике и финансам	Швехторова С.В.	да	
3	Исполнительный директор по управлению стекольным бизнесом	Геращенко С.В.		
4	Юрист 1 категории	Синьковская Ю.Ю.	да	
5	Директор по качеству	Терновская И.А.	да	
6	Начальник отдела экономической безопасности	Семенов А.С.		
7	Заместитель начальника службы безопасности	Тарабрин А.Н.		

Председатель ЗК



В.В. Кузнецов

21 / 06 / 2018