Приложение №14

к Положению

о закупочной деятельности АО «Завод «Экран»

Техническое задание (лот № 177)

1. **Наименование товара, работы, услуг:** Внедрение автоматизированной системы управления ремонтами «1С:ТОиР» 2.0 КОРП.
2. **Способ проведения торговой процедуры:** торги на ЭТП
3. **Место поставки товара, выполнение работ, услуг:** 630047, Новосибирск, Даргомыжского, дом № 8а
4. **Условия поставки товара, работы, услуг (сроки, графики, упаковка, маркировка)**:

   Дата окончания проекта: 15.02.2019

   Проект выполняется Фазами, и каждая Фаза детализируется с точки зрения объема услуг и сроков их выполнения в Дополнительном соглашении (далее Спецификация).
5. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**:

   Оплата по договору производится в течение 10 (десяти) банковских дней, с момента подписания Акта оказанных услуг по каждому из этапов проекта, если иное не оговорено в Спецификации. Днем оплаты по настоящему Договору считается день поступления соответствующего платежа на расчетный счет Исполнителя.

6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч рублей) без НДС.
7. **Технические требования к технологии изготовления (оказания услуг), проектированию, материалам, и т.п.**.

Проект запуска «1С:ТОиР» 2.0 КОРП предполагает решить следующие задачи предприятия:

- Оптимизировать и автоматизировать процессы связанные с техническим обслуживанием и ремонтами (далее ТОиР) на предприятии;
- автоматизировать учёта оборудования и показателей его эксплуатации, включая работу с заявками и планирование графиков Технического обслуживания и ремонтов, всего планируется автоматизировать свыше 1000 объектов оборудования;
- обеспечить формирование аналитической отчётности по оборудованию;
- сформировать шаблон загрузки данных об оборудовании и нормативов. Загрузить данные в АИС;

Процессы предприятия, подлежащие автоматизации в рамках ТОиР:

1. Учёт оборудования и нормативов:
   - 1.1. Ведение списка оборудования;
   - 1.2. Учёт перемещений оборудования;
   - 1.3. Классификация оборудования;
   - 1.4. Ведение технологических карт ТО и ремонтов;
   - 1.5. Формирование и ведение базы нормативов.
2. Учёт эксплуатационных показателей:
   - 2.1. Учёт осмотров оборудования;
   - 2.2. Учёт наработки и контролируемых показателей;
   - 2.3. Ведение журнала дефектов;
   - 2.4. Учёт простоев оборудования.
3. Планирование технического обслуживания и ремонтов:

3.1. Формирование годовых ППР, годовых и месячных графиков ТО и ППР;
3.2. Формирование заявок на проведение ремонтов;
3.3. Планирование потребностей в запасных частях, материалах и инструментах;
3.4. Планирование потребности в трудовых ресурсах.

4. Управление материально-техническим обеспечением ремонтов:
4.1. Контроль неснижаемого остатка;
4.2. Формирование и контроль выполнения внутренних заказов;
4.3. Контроль затрат на МТР.

5. Управление нарядами и работами:
5.1. Регистрация и обработка внеплановых (аварийных) заявок на ремонты;
5.2. Формирование и контроль нарядов на выполнение ремонтных работ;
5.3. Учёт выполненных работ.

6. Управление ремонтной документацией:
6.1. Хранение исторических данных о ремонтах оборудования;
6.2. Ведение базы данных текстовых и графических документов

7. Анализ эффективности и формирование отчётности:
7.1. Формирование отчётности по показателям эффективности;
7.2. Текущий анализ данных по состоянию оборудования.

Структура подразделений участвующих в проекте внедрения:

- Служба главного инженера
  - Участок ремонта оборудования
  - Участок автоматических систем управления и метрологического обеспечения
  - Отдел главного энергетика
    - Участок электрообеспечения
    - Участок газового обеспечения
    - Участок сантехнического и вентиляционного обеспечения
    - Вакуумно-компрессорный участок
- Отдел по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений
- Отдел охраны труда и промышленной безопасности
- Дирекция по производству
  - Производственно-технический отдел
  - Химическая лаборатория
  - Составной участок
  - Участок формокомплектов
  - Участок ремонта и обслуживания стеклоформующих машин
  - Отдел главного технолога
  - Стекольный комплекс №1
  - Стекольный комплекс №3
- Отдел материально-технического снабжения
- Служба логистики
  - Центральный материальный склад
- Дирекция по экономике и финансам
  - Планово-экономический отдел
  - Бухгалтерия
  - Отдел информационных технологий

Проект необходимо выполнять этапами:

Этап 1. Формирование концепции автоматизации:

В рамках этапа необходимо согласовать основные вопросы автоматизации и правильным образом выстроить ожидания, закрепить концептуальные и частные требования заказчиков, реализация которых в последующем призвана обеспечить успех и эффективность внедрения.

Результатом этапа является:

- документ «Концептуальная модель автоматизации ТОиР предприятия»;

- уставная документация по проекту (устав проекта, план-график проекта, план управления проектом).

Этап 2. Моделирование процессов с использованием 1С: ТОиР :

В рамках этапа необходимо:

✓ Подготовить и провести по данным предприятия (2-3 объекта ремонта) контрольный пример в информационных системах «1С:ТОиР» и «1С:УПП» с участием ответственных пользователей в рамках их функциональных задач по всем процессам подлежащим автоматизации.

✓ Зарегистрировать все отклонения информационной системы, и произвести оценку их реализации (Ошибки системы, замечания и пожелания пользователей).

✓ Сформировать требований к оснащению рабочих мест и интерфейсов системы пользователей, в том числе и правам и ролям пользователей.

✓ Оценить и сформировать требования к механизма интеграции «1С:ТОиР» и 1С:УПП.

Результатом этапа является:

- документ «Технология управления процессом» для всех процессов подлежащих автоматизации;
- документ «Инструкция пользователя» по всем функциональным действиям пользователя в системе;
- перечень отклонений системы;
- документ «Требования к интеграции «1С:ТОиР» и «1С:УПП»;
- документ «Функциональные и технические требования»;
- протокол проведения контрольного примера;
- БД на сервере заказчика с проведенным и выполненным контрольным примером, что подтверждается протоколами проведения контрольного примера.

Этап 3. Подготовка и тестирование АИС

В рамках этапа необходимо:

✓ Установка и настроить базы данных (БД) на рабочем сервере предприятия в соответствии с документом «Функциональные и технические требования».

✓ Реализовать интеграцию в соответствии с «Требованиями к интеграции 1С:ТОиР и 1С:УПП».

✓ Сформировать требования и выполнить адаптацию системы в соответствии с перечнем отклонений (в рамках выполнения необходимо выполнить тестирование с демонстрацией разработанного функционала).

✓ Настроить в системе общую нормативно справочную информацию на основании данных предприятия (Организационная структура / Номенклатура / Спецификация технологии ТОиР).

✓ Настроить права и роли пользователей в соответствии с с документом «Функциональные и технические требования».

✓ Подготовить информационную систему(«1С:ТОиР» и механизм интеграции с «1С:УПП») к опытной эксплуатации.

Результатом этапа является:

В рамках этапа необходимо:

- Реализованные в системе отклонения (Техническое задание, разработка, протокол тестирования и принятие к эксплуатации);
- Реализованный механизм интеграции (Техническое задание, разработка, протокол тестирования и принятие к эксплуатации);
- Подготовленная общая нормативно справочная информация в системе (Протокол тестовых испытаний);
- Подготовленная и установленная система на сервере и рабочих местах (Карта информационной системы, протокол тестовых испытаний);
- Согласован регламент сопровождения системы (Регламент сопровождения системы)

Этап 4. Опытная эксплуатация

✓ Обучение работе с системой ключевых сотрудников заказчика на основании Технологии и Инструкции пользователей.

✓ Очная поддержка пользователей в начале опытной эксплуатации (ведение документооборота в системе 2-3 недели).

✓ Устранение несоответствий, выявленных в ходе ОЭ системы.

✓ Консультации сотрудников Заказчика на этапе опытной эксплуатации.

✓ Перевод системы в промышленную эксплантацию.

Результатом этапа является:

- Подготовленные пользователи для работы в системе (Протокол обучения сотрудников организации);
- Запуск системы в опытную эксплуатацию (Протокол приема-сдачи системы в промышленную эксплуатацию);
- Решены все вопросы и несоответствия системы (Журнал обращений);
- Система переведена в промышленную эксплуатацию (Протокол приема-сдачи системы в промышленную эксплуатацию).

8. **Объем проводимых работ:**

Наименование	**Количество**	**Стартовая цена без НДС, руб.**
Этап 1. Формирование концепции автоматизации для 1С:ТОиР	**1**	**35 000**
Этап 2. Моделирование процессов с использованием 1С:ТоиР	**2**	**550 000**
Этап 3. Подготовка и тестирование АИС	**3**	**590 000**
Этап 4. Опытная эксплуатация	**4**	**325 000**
Итого:		**1 500 000**

9. **Требования к комплектации:** не заявлены.

10. **Требования к качеству:** проверка качества может проводиться во всякое время и обязательно при приемке работ. При обнаружении недостатков в процессе работ заказчик вправе требовать их устранения. Если обнаруженные недостатки окажутся существенными и неустранимыми, либо в установленный срок не устраняются подрядчиком, заказчик может расторгнуть договор.

    Недостатки, обнаруженные в ходе промежуточной или частичной приемки, фиксируются в акте приемки. При этом либо приемка откладывается до их устранения, либо в акте указываются сроки устранения.

Если между сторонами возник спор о том, содержат ли выполненные работы недостатки или о характере недостатков, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. При подтверждении правоты заказчика расходы, связанные с проведением экспертизы несет подрядчик; в случаях же, когда экспертизой установлено отсутствие недостатков либо причинной связи между недостатками и действиями подрядчика, расходы несет заказчик. Если экспертиза назначена по взаимному соглашению сторон, расходы делятся между ними пополам.

11. **Требования к монтажу, пуско-наладке:** запуск в работу и опытная эксплуатация.
12. **Гарантийные требования:** исполнитель несет ответственность за выявленные в течение эксплуатации АИС дефекты и несоответствия, возникшие до момента внесения изменений, доработок или обновлений, осуществленных сторонней организацией, но не более одного года.
13. **Критерии ранжирования участников закупочной процедуры (минимальная цена поставки, минимальный срок поставки продукции, другие критерии):**

    - По наименьшей цене коммерческого предложения.
14. **Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

    - Участник должен иметь опыт успешного внедрения системы ТОиР 2:0 на другом предприятии, подтвержденный отзывами или гарантийным письмом.

    - Участник должен иметь отдельные статусы 1С, подтверждающие его компетенцию в сфере 1С и управления проектами.

    - Специалисты компании должны иметь соответствующие сертификаты по внедрению и разработкам в области 1С.

    - Победитель по результатам торгов обязуется заключить договор на условиях договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации. Протокол разногласий к договору не допускается (в части существенных условий договора).

    В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

    Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

    Перечень документов, необходимых для предоставления на торги:

    - устав
    - выписка из ЕГРЮЛ

8. Приложения к ТЗ:

- Договор поставки продукции

- Спецификация

Руководитель ЦВЗ _____/Мюнц К.В.

Руководитель ЦФО _____/Мюнц К.В.

Решение Закупочной комиссии

п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Решение утвердить да/нет	подпись
1	Советник генерального директора по вопросам логистики и закупок	Кузнецов В.В.	да	
2	Директор по экономике и финансам	Швехторова С.В.	да	
3	Исполнительный директор по управлению стекольным бизнесом	Геращенко С.В.	да	
4	Юрист 1 категории	Синьковская Ю.Ю.		
5	Директор по качеству	Терновская И.А.	да	
6	Начальник отдела экономической безопасности	Семенов А.С.	да	
7	Заместитель начальника службы безопасности	Тарабрин А.Н.		

Председатель ЗК В.В. Кузнецов

/ 09 / июня /2018г.