**ДОГОВОР №**

**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Новосибирский завод «Экран» (АО «Завод «Экран») (далее - Заказчик), в лице генерального директора А.С. Яковлева, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1 Предмет Договора**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг (далее – услуги): по сбору, стирке, глажке, ремонту, транспортировке и выдаче спецодежды работникам АО «Завод «Экран».

1.2 Приемка спецодежды и ее выдача осуществляется по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Даргомыжского, 8а, с 7-00 до 9-30.

Место оказания услуг Исполнителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 Условия оказания услуг, требования к исполнителю, а также требования к качеству работ указаны в техническом задании по отбору организации для оказания услуг по стирке, глажке и ремонту спецодежды работников АО «Завод «Экран» (Приложение 1).

1.4 Учет спецодежды, передаваемой в стирку, а также выдаваемой сотрудникам на руки после стирки, глажки и ремонта осуществляется в журнале (Приложение 2).

**2 Стоимость и порядок оплаты услуг Исполнителя**

2.1 Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, определяется ежемесячно на основании подписанных Сторонами Актов выполненных услуг исходя из фактического количества постиранной спецодежды, согласно Приложению №3 настоящего Договора.

2.2 Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта выполненных работ, путем перевода Заказчиком соответствующих сумм на расчетный счет Исполнителя.

2.3 В случае нарушения Заказчиком условий оплаты по Договору более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до полной оплаты услуг Заказчиком. При этом штрафные санкции по п.7.2. настоящего Договора не применяются.

**3 Права и обязанности Заказчика**

3.1 Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя в помещение для сбора и выдачи спецодежды. Доступ персонала осуществляется на основании пропусков, выданных Заказчиком, по предварительной письменной заявке Исполнителя.

3.2 Предоставить Исполнителю отдельное закрывающее помещение для сбора и выдачи спецодежды. Ответственность за сохранность спецодежды в данном помещении несет Исполнитель.

3.3 Качество стирки и ремонта спецодежды, а также наличие всего объема спецодежды, переданного Исполнителю для стирки, глажки и ремонта, проверяется при ее приемке Заказчиком. В случае выявления фактов некачественно постиранной спецодежды, не поглаженной или не отремонтированной, такая спецодежда возвращается Исполнителю, оплата за некачественно выполненную работу не производится, исполнитель за свой счет устраняет выявленные недостатки в течение трех рабочих дней и возвращает спецодежду Заказчику, при этом, составляется Акт (Приложение 4). В случае утраты, порчи спецодежды в процессе стирки, глажки и ремонта Исполнитель за свой счет приобретает спецодежду взамен утраченной, идентичную по размеру, своим защитным, физико-техническим свойствам в течение 1 рабочего дня с момента обнаружения утраты / порчи. Факт утраты / порчи спецодежды фиксируется двусторонним актом.

3.4 Заказчик имеет право контролировать процесс выполнения Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

**4 Права и обязанности Исполнителя**

4.1. Исполнитель обязуется выполнять услуги качественно и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.2 Исполнитель обязан весь цикл обработки спецодежды (сбор, транспортировка к месту стирки, стирка, глажка, ремонт, транспортировка) осуществлять за 3 календарных дня.

4.3 В стоимость услуг входят: химические моющие средства, материалы для идентификации спецодежды и ее сбора, материалы для ремонта спецодежды, а также затраты на доставку спецодежды к месту стирки и обратно.

4.4 Исполнитель не вправе привлекать к выполнению услуг по договору третьих лиц.

4.5 Исполнитель возмещает Заказчику убытки, связанные с износом спецодежды ранее установленного срока носки по причине применения некачественных средств стирки.

**5 Порядок сдачи-приема услуг**

5.1 Заказчик назначает лицо, уполномоченное осуществлять приемку выполненных услуг, подписание претензий и замечаний, о чем письменно сообщает Исполнителю.

5.2 Исполнитель назначает Менеджера с полномочиями на сдачу услуг и подписания актов приема – передачи и актов выполненных услуг, претензий и замечаний, а также для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе обслуживания объекта Заказчика.

5.3 Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику на подписание акт выполненных услуг за месяц. Акт выполненных услуг должен быть подписан Заказчиком и один экземпляр Акта выполненных услуг должен быть передан Исполнителю в течение 3-х рабочих дней с момента получения Акта выполненных услуг Заказчиком. Подписанный Заказчиком Акт выполненных услуг является основанием для оформления Исполнителем платежного документа (счета), который должен быть подписан и передан Заказчику в течение 2-х рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного Акта выполненных услуг.

5.4 При наличии замечаний к проводимым в течение месяца услугам, Заказчик обязан в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения фактов несвоевременного или некачественного выполнения услуг, передать Исполнителю аргументированную претензию в письменном виде. При получении аргументированной претензии, Исполнитель совместно с Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента предъявления претензии, разрешают возникшие противоречия. В случае недостижения договоренности любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд.

5.5 Все факты несвоевременного или некачественного выполнения услуг Исполнителем должны подтверждаться двухсторонними актами (Приложение №4), подписанными уполномоченными представителями Сторон, в которых перечисляются все замечания к качеству произведенных услуг и сроки их устранения. Копии указанных актов должны быть вручены Исполнителю в день составления акта.

**6 Особые условия**

6.1 Исполнитель несет ответственность за сохранность спецодежды на протяжении всего цикла: от получения спецодежды у работника до возврата спецодежды работнику.

6.2 В случае утраты (порчи) спецодежды в процессе его стирки, глажки, ремонта или транспортировки Исполнитель компенсирует стоимость утраченной (испорченной) спецодежды.

6.3 Вывоз спецодежды от Заказчика для ее стирки, глажки и ремонта Исполнитель осуществляет своими силами по пропуску, оформленному представителем заказчика, с указанием количества вывозимой спецодежды.

6.4 Персонал Исполнителя обязан соблюдать пропускной и внутриобъектный режим на территории Заказчика, с которым он должен быть ознакомлен Заказчиком заранее.

6.5 Ответственность за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и противопожарные мероприятия, связанные с выполнением услуг, возлагаются на Исполнителя. Исполнитель обязан обеспечить функционирование системы охраны труда для своего персонала.

**7 Ответственность сторон**

7.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Заказчик вправе, при наличии должным образом зафиксированных нарушениий условий настоящего Договора по форме акта (Приложение №4), взыскать с Исполнителя штраф в размере 3 500,00 рублей за каждый факт нарушения. При этом, уплата штрафа не освобождает Исполнителя от устранения выявленных нарушений.

7.3 В случае отказа Исполнителя от договора Исполнитель выплачивает Заказчику шраф в размере 350 000,00 рублей.

7.4 В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг, определенного п.6.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,03% от суммы задолженности, за каждый день просрочки.

7.5 Требование об уплате штрафных санкций должно быть оформлено в письменном виде за подписью взыскивающей Стороны.

7.6 Выплата неустойки не освобождает Стороны от устранения допущенных нарушений и выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.7 Исполнитель несет материальую ответственность за ущерб, причиненный его сотрудниками Заказчику, в случае доказанности вины Исполнителя.

7.8 Исполнитель гарантирует, что в процессе стирки, сушки, глажки, ремонта и транспортировки не произойдет заражение спецодежды Заказчика инфекционными заболеваниями, повышение радиационного фона спецодежды Заказчика и пр.

7.9 В случае заражения спецодежды Заказчика инфекционными заболеваниями, повышения радиоционного фона спецодежды Заказчика и пр., а также при повышении количества случаев заболеваемости сотрудников Заказчика на фоне стабильного уровня заболеваемости в г.Новосибирске Договор расторгается в одностороннем порядке, Исполнитель компенсирует Заказчику все расходы, связанные с событиями, указанными в настоящем пункте договора.

7.10 Стороны обязуются немедленно письменно извещать друг друга о любых изменениях в своем положении, наименовании, адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах. В противном случае, исполнение обязательств по настоящему Договору одной Стороны с учетом последних известных данных другой Стороны, признается Сторонами надлежащим исполнением.

**8 Конфиденциальность**

8.1 Вся предоставляемая Сторонами друг другу техническая, коммерческая, финансовая и иная информация, связанная с выполнением услуг по настоящему Договору, считается конфиденциальной.

8.2 Обе Стороны обязаны принять все меры к тому, чтобы предотвратить разглашение полученной информации, и в праве раскрывать такую информацию третьей стороне только в том объеме, который необходим для совместной с третьей стороной реализации настоящего Договора.

8.3 Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или к информации, ставшей впоследствии таковой для третьей стороны.

**9 Разрешение споров**

9.1 Все разногласия и споры по Договору или в связи с ним, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2 При возникновении между Сторонами спора по вопросу о недостатках оказанных услуг по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза, законное заключение которой является обязательным для Сторон. Расходы по проведению экспертизы оплачиваются Исполнителем. Эти расходы возмещаются Заказчиком Исполнителю в случае, если экспертиза, назначенная по требованию Заказчика, установила, что Исполнитель не отвечает за недостатки оказанных услуг.

9.3 В случае не достижения договоренности по спорным вопросам, спор, вытекающий из настоящего Договора, подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области. До обращения в суд предъявление претензии является обязательным. Стороны признают юридическую силу за претензиями, полученными по электронной почте. Направление претензии в электронном виде по адресам электронной почты, указанным в договоре, считается надлежащим доказательством соблюдения претензионного порядка. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 7 календарных дней с даты ее направления. Стороны согласовали, что копии документов, связанных с исполнением договора, переданные по электронной почте, указанной в договоре, имеют  юридическую силу до обмена оригиналами. При обмене документами в электронном виде, стороны обязаны использовать исключительно электронную почту, указанную в договоре.

**10 Расторжение договора**

10.1 Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора возможен при условии письменного уведомления одной из Сторон другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого отказа от Договора. Договор считается соответственно расторгнутым со дня отказа от Договора.

**11 Срок действия Договора**

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 30.04.2019 года включительно, а в части взаиморасчетов до полного их завершения. Выполнение услуг по настоящему Договору начинается с 01.05.2018 года.

11.2 В случае если ни одна из Сторон в срок 30 календарных дней до окончания действия настоящего Договора не заявит в письменной форме о желании его расторжения, Договор считается продленным сроком на один последующий год. Количество таких пролонгаций не ограниченно.

11.3 Все изменеия и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно и вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями сторон.

11.4 Настоящий Договор с Приложениями №1, 2, 3, 4 являющимися неотъемлемой частью Договора, составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**12 Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон**

12.1 Стороны имеют нижеследующие реквизиты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

|  |
| --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |
| АО «Завод «Экран» |
| ИНН 5402100011 КПП 546050001 |
| р/сч. 40702810702020000229 |
| в Сибирском филиале АО КБ «ФОРБАНК» |
| кор/сч. 30101810101730000756 в Отделенииг. Барнаул, БИК 040173756 |
| ОКПО 07623170,ОГРН 1025401007312 от 22.08.2002г. |
| Адрес : 630047, г.Новосибирск,  |
| ул.Даргомыжского, 8аe-mail: ecran@ecran.ru |
|  |

Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Яковлевм.п. |

Приложение №1

к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Организация процесса стирки, глажки и ремонта спецодежды**

**1 Условия поставки услуг**

Сбор спецодежды, подлежащей стирке, глажке и ремонту, а также выдачу постиранной, выглаженной и отремонтированной спецодежды осуществляет представитель Исполнителя на территории Заказчика ежедневно с 7-00 до 9-00 в специально выделенном для этих целей помещении. Во время сбора спецодежда маркируется с регистрацией в журнале. Максимальный срок стирки одного комплекта спецодежды не должен превышать трех рабочих дней. Стирка, глажка и ремонт спецодежды должны осуществляться исключительно машинным способом.

В стоимости услуг должно быть учтено: химические моющие средства, материалы для идентификации спецодежды и ее сбора, материалы для ремонта спецодежды, а также затраты на доставку спецодежды к месту стирки и обратно.

Исполнитель оказывает услуги лично, без привлечения третьих лиц.

**2 Технические требования к технологии оказания услуг**

Стирка, сушка, глажка и ремонт должны осуществляться машинным способом, обеспечивающим качественное оказание услуг, маркировка должна исключать замену / утерю костюмов. Спецодежда маркируется несмываемым маркером (куртка - с изнаночной стороны воротника, брюки – с изнаночной стороны пояса).

Ремонт спецодежды предусматривает:

* пришивание оторванных пуговиц;
* вшивание вырванных молний;
* пришивание оторванных карманов;
* постановка заплат площадью не более 20см2;
* восстановление целостности строчки длинной не более 40см.

**3 Требования к качеству**

Спецодежда, прошедшая стирку, глажку и ремонт должна соответствовать следующим требованиям:

* от спецодежды не должно исходить посторонних химических запахов;
* остаточные загрязнения при тактильном обследовании не должны быть ощутимы (полное отсутствие пыли, масла на ощупь), допускается остаточный окрас ткани нефтепродуктами без нарушения физических свойств ткани и ее технических характеристик;
* полное отсутствие механических повреждений (пуговицы пришиты, молнии исправны, нарушенные машинные строчки восстановлены, дыры, потертости заштопаны или на них поставлены заплаты, оторванные карманы пришиты и т.п.).

Качество стирки и ремонта спецодежды проверяется при ее приемке Заказчиком. В случае выявления фактов некачественно постиранной спецодежды, не поглаженной или не отремонтированной, такая спецодежда возвращается Исполнителю, оплата за некачественно выполненную работу не производится, исполнитель за свой счет устраняет выявленные недостатки в течение трех рабочих дней и возвращает спецодежду Заказчику, либо компенсирует стоимость утраченных костюмов, костюмов не пригодных к дальнейшей эксплуатации из-за повреждений в процессе стирки, глажки, сушки и ремонта.

Приложение №2

к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Журнал учета приемки – выдачи спецодежды**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО | Личный номер сотрудника | Подпись в сдаче | Дата | ФИО | Личный номер сотрудника | Подпись в сдаче |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Общество с ограниченной ответственностью «Радиус – Д» (ООО «Радиус – Д») (далее - Исполнитель), в лице управляющего Е.В. Клюева, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и АО «Завод «Экран», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице генерального директора А.С. Яковлева, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», договорились о следующих параметрах оказания услуг по стирке, глажке и ремонту спецодежды:

1. Цены на Услуги с учетом сбора, транспортировки, глажки и ремонта спецодежды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид спецодежды | Цена за единицу без НДС 18%, руб. | Максимальный ежемесячный объем стирки, глажки, ремонта шт. |
| Костюм летний, костюм зимний | 112,22 | 932 |

1. Дополнительные условия: срок действия Спецификации с 01.04.2017 года по 01.04.2018 года, во всем остальном, что не предусмотрено настоящей Спецификацией, для Сторон будут обязательными условия настоящего договора.
2. Все затраты, связанные со стиркой, глажкой, ремонтом, сбором, выдачей и транспортировкой спецодежды включены в стоимость работ.

**ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

**От Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м.п.

**От Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

Приложение №4

к договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Акт**

**нарушения качества стирки, глажки, ремонта спецодежды**

Мною, начальником отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. зафиксирован факт некачественно оказанной услуги по стирке, глажке, ремонту (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_ шт. костюмов, согласно договору оказания услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень выявленных дефектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения выявленного нарушения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

С настоящим Актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя Исполнителя, дата, подпись работника)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО