# ДОГОВОР ПОДРЯДА № --

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Новосибирск** | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

**[наименование контрагента],** именуемое в дальнейшем Подрядчик в лице **[должность и ФИО руководителя Подрядчика]**, действующего на основании **[\_\_\_\_\_\_\_]**, с одной стороны, и **АО «Завод «Экран»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в  лице  генерального  директора  Андрея Сергеевича Яковлева, действующего  на  основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется собственными и/или привлечёнными силами выполнить проектные работы по промышленному охлаждению помещения операторских и стекловарах (СП № 5) расположенных по

адресу: г. Новосибирск, ул. Даргомыжского, 8а, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы и услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором (далее – Договор).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Стоимость работ (услуг) по Договору определяется согласно сметы (см. Приложение №2 к настоящему Договору) и составляет **[стоимость работ].**

2.2. Стоимость работ и услуг Подрядчика включает в себя стоимость всех расходов и обязательств Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору.

2.3. Все существенные изменения сроков работ, объемов и стоимости работ по Договору или одного из этих условий оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

**3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ**

3.1. В течение 2 дней с момента подписания настоящего договора, на основании выставленного Подрядчиком счета Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 50 % от стоимости работ указанных в пункте 2.1 договора.

3.2. Оплата фактически выполненных Подрядчиком результатов работ (услуг) производится Заказчиком в течение [\_\_\_\_\_\_\_\_\_] банковских дней после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ и предъявления счет – фактуры Подрядчиком. Счет-фактуру на выполненный и принятый Заказчиком объем работ Подрядчик обязан предоставить не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта о приемке выполненных работ.

3.3. Стоимость выполненных работ оплачивается Заказчиком Подрядчику на основании подписанных уполномоченными представителями сторон Акта о приемке выполненных работ.

**4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

4.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору 31.10.2017 г.

**5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Подрядчик обязан:**

5.1.1. Привлечь для выполнения работ квалифицированный персонал, имеющий опыт выполнения аналогичных работ.

5.1.2. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные Договором и сдать работы Заказчику по акту о приемке выполненных работ с приложением в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде на CD (DVD). Экземпляр в электронном виде должен содержать текстовую и графическую информацию в стандартах для MS Windows форматах: MS Office, Adobe Acrobat, чертежи и схемы в формате MSVisio или AutoCAD.

5.1.3. Не передавать информацию и документы, полученные от Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.1.4. Нести ответственность за сохранность и целевое использование предоставленных документов Заказчика, оказавшихся во временном пользовании у Подрядчика в связи с выполнением им работ по Договору.

5.1.5. Устранить за свой счёт дефекты и ошибки в разработанной документации, допущенные по своей вине и обнаруженные Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения документации на проверку и согласование, обоснованные действующей нормативно-технической документацией.

5.1.6. Подрядчик должен разработать проект системы промышленного охлаждения помещений в СК-1, СК-3 с учётом требований и пожеланий Заказчика

5.1.7. Ознакомить свой персонал с инструкцией И-6.1.-01-02, действующей у Заказчика, до начала работ.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном в статье 3 Договора.

5.2.2. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

5.2.3. Обеспечить Подрядчику доступ в помещения, необходимые для выполнения Договора.

5.2.4. В объеме и в порядке, предусмотренных Договором, оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы. При неисполнении Заказчиком этой обязанности Подрядчик вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения сроков исполнения работы, либо увеличения указанной в Договоре цены работы. В случаях, когда исполнение работы по Договору стало невозможным вследствие действий или упущений заказчика, Подрядчик сохраняет право на уплату ему указанной в Договоре цены с учетом выполненной части работы (ст. 719 ГК).

5.2.5.Для решения всех вопросов, связанных с выполнением условий договора, заказчик выделяет своего полномочного представителя в лице

Прилука Станислав Вячеславович, ведущий инженер-энергетик, 8 923 240 50 68

(Ф.И.О., должность и контактный телефон)

5.2.7. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения документации выполнить ее проверку и согласование, при обнаружении нарушений или недоделок обоснованных действующей нормативно-технической документацией составить совместно с Подрядчиком АКТ с перечнем дефектов и недоделок и сроками их устранения.

5.2.8. Ознакомить персонал Подрядчика с инструкцией И-6.1.-01-02, действующей у Заказчика, до начала работ.

5.2.9. Заказчик обязан предоставить для осмотра помещения, в которых необходимо спроектировать систему промышленного охлаждения помещений.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Заключать по согласованию с Заказчиком Договоры субподряда, оставаясь ответственным за действия субподрядчика перед Заказчиком.

5.3.3. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору подряда, препятствует исполнению договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок (ст. 328 ГК).

**5.4. Заказчик вправе:**

5.4.1. Проверять ход и качество выполнения работы, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За нарушение  срока окончания всего объема работ по настоящему Договору по вине Подрядчика последний выплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 0,03 (ноль целых три сотых) % от стоимости работ указанной в п.2.1. Договора за каждый день просрочки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения обязательств устранения нарушений.

6.3. Заказчик при нарушении сроков окончательной оплаты, согласно п.3.1. настоящего Договора, уплачивает Подрядчику штрафную неустойку в размере 0,03% от стоимости просроченных к оплате работ за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения работниками Подрядчика Инструкции о Пропускном и внутриобъектовом режиме Заказчика И-6.1.-01-02, Подрядчик обязуется выплатить Заказчику штраф за каждый случай установленного нарушения вышеуказанных правил:

6.4.1. В размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей при проходе на территорию Заказчика работника (ов) Подрядчика, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, и/или проносящего спиртные напитки или наркотические средства;

6.4.2. В размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей при нахождении работника(ов) Подрядчика на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.5. В случае нарушения правил, указанных в п.6.4, Заказчик обязан оформить Акт нарушения, подписанный представителями Заказчика и работником Подрядчика, приложить к нему объяснение работников Подрядчика по факту нарушения правил, либо Акт отказа от дачи объяснений, далее по тексту именуемое совместно и раздельно «Акт». Указанный Акт подлежит направлению Подрядчику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его составления и является основанием для возникновения обязанности Подрядчика уплатить Заказчику штраф в размере, оговоренном в п. 6.4.1. и 6.4.2.

**7. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

7.1. Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с утверждённой Заказчиком документацией, а также с соблюдением действующих норм и правил.

7.2. Подрядчик письменно, за один день до начала приёмки, извещает Заказчика о готовности документации.

7.3. Заказчик назначает своих представителей, которые от его имени осуществляют проверку полноты и качества результатов работ и совместно с Подрядчиком осуществляют приёмку по акту выполненных работ.

7.4. В случае необходимости увеличения объема работ (по указанию надзорных, контролирующих органов, а так же по желанию, либо по вине Заказчика, в иных случаях) стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору. Заказчик обязан подписать дополнительное соглашение и оплатить дополнительный объем работ не позднее чем в трехдневный срок с даты выставления счета Подрядчиком. Подрядчик вправе приостановить выполнение работ до предоставления Заказчиком подписанного с его сторон дополнительного соглашения и поступления оплаты на расчетный счет Подрядчика. В этом случае общий срок выполнения работ может быть соответственно увеличен и Подрядчик в этом случае не несет ответственности за увеличение сроков (708 ГК РФ).

**8. ПРИЁМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

8.1. Заказчик принимает выполненную работу Подрядчика путем подписания акта о приемке выполненных работ.

8.2. Акты о приёмке фактически выполненных работ, подписываются Заказчиком при наличии:

- документации установленной формы согласно п.5.1.2 настоящего договора;

- соответствия работ заданию, нормативным документам и техническим регламентам;

8.3. В случае обнаружения, при приемке работ отступлений Подрядчика от требований, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, от нормативной документации, либо условий настоящего Договора, ухудшивших результат работы, или обнаружения иных недостатков в работе, Сторонами составляется Акт, в котором отражаются обнаруженные недостатки, и Сторонами устанавливается срок для их устранения Подрядчиком.

После устранения всех недостатков работ Стороны осуществляют повторную приемку работ с подписанием акта о приемке выполненных работ.

8.4. При отказе, либо уклонении Подрядчика от составления или подписания Акта, указанного в пункте 8.4. настоящего Договора, Заказчик подписывает Акт в одностороннем порядке. Подписанный Заказчиком Акт направляется Подрядчику.

8.5. Подрядчик должен без дополнительной оплаты устранить отраженные в Акте недостатки в установленный Актом срок.

В случае не устранения Подрядчиком недостатков в соответствии с Актом, составленным согласно п.8.4,8.5 Договора, Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков работ третье лицо. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков.

8.6. В случае необоснованного отказа (уклонения) Заказчика от приемки работ в указанный срок, который может выражаться в том числе, в неявке Заказчика или его уполномоченного представителя в указанный срок для приемки работ, работа считается принятой, а Подрядчик составляет Акт приемки в одностороннем порядке, о чем на акте делается соответствующая отметка, свидетельствующая о приемке работ и об отсутствии претензий со стороны Заказчика. Возможные издержки по вскрытию работ для освидетельствования по требованию Заказчика производятся за его счет.

**9. ГАРАНТИИ**

9.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения работ в соответствии с действующими нормами и правилами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ;

9.2. В случае отказа Подрядчика устранить недостатки, Заказчик вправе привлечь третьих лиц для устранения данных недостатков за счёт Подрядчика.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

10.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.3. При этом сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, извещает об этом другую сторону в течение трёх дней после наступления обстоятельств.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 30 (тридцати) дней, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения производства работ.

10.5. Если Стороны не смогут договориться в течение 2 (двух) месяцев, тогда каждая из сторон вправе потребовать расторжения Договора.

**11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным оглашением сторон (или протоколом), становящимся с момента его подписания неотъемлемо частью Договора.

11.2. Если, по мнению одной из сторон, не имеется возможности разрешить возникший между сторонами спор в соответствии с п. 11.1 настоящего Договора, то все споры и разногласия, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения и действительности, подлежат разрешению Арбитражным судом Новосибирской области в установленном порядке.

11.3. До предъявления иска в суд сторона должна предъявить претензию, которая должна быть рассмотрена другой стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней.

11.4. Уплата штрафа не освобождает сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала производства работ по настоящему Договору более чем на 5 (пять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору, влекущего увеличение сроков окончания работ более чем на месяц;

- систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;

- отзыва свидетельства о допуске к видам работ, оказываемых в рамках Договора, выданных саморегулируемой организацией.

**13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Любая договорённость между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства или смену должника, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

13.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким либо еще способом доступным третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

13.3. Любое уведомление по настоящему Договору делается в письменной форме в виде факсимильного, электронного сообщения или отправляется заказным письмом получателю по адресам, указанным в разделе 15 настоящего Договора. Уведомление считается данным в день отправления факсимильного, электронного сообщения или на пятый день после отправления письма по почте.

13.4. При выполнении Договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

13.6. Предоставление Подрядчиком Свидетельства о допуске к видам работ, оказываемых в рамках настоящего Договора, выданных саморегулируемой организацией является обязательным.

13.7. Подрядчик не имеет права продавать или передавать документацию никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13.8. Уступка прав и обязанностей по настоящему Договору без согласия другой стороны не допускается.

13.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

13.10. Вся переписку и передача информации должна осуществляться через электронную почту (по адресам указанным в разделе 15 Договора).

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАКАЗЧИК»:**  **АО «Завод «Экран»** |
|  | 630047 г. Новосибирск ул. Даргомыжского 8а ИНН 5402100011 КПП 546050001  р/сч. 40702810500000021358  в Новосибирский филиал ПАО Банка «ФК Открытие»  К/с 30101810550040000839,  БИК 045004839  Телефон: (383) 363-37-70 , Факс: (383) 363-37-75  Адреса электронной почты:  falaleev@ecran.ru |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. С. Яковлев**