

Техническое задание

1. **Наименование товара, работы, услуг:** поставка формокомплекта э302+э374 «HPB 0,5» для изготовления бутылки коричневой и прозрачной пивной необлегченной типовой. Срок использования 1 год.
2. **Способ проведения торговой процедуры:** простая закупка (сбор коммерческих предложений)
3. **Место поставки товара, выполнение работ, услуг:** г. Новосибирск
4. **Условия поставки товара, работы, услуг (сроки, графики, упаковка, маркировка):** DAP Новосибирск, срок поставки не более 60 дней с момента согласования конструкторской документации.
5. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** базис поставки DAP Новосибирск
6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** не определено
7. **Технические требования к технологии изготовления, проектированию, материалам, и т.п.:** указаны в Комплектации. Стеклоформующие машины AL 110 и BOTTERO. Формокомплект должен быть упакован в деревянные короба. Формокомплект должен быть упакован надлежащим образом, исключающим возможность ухудшения его качества в процессе транспортировки и хранения. На упаковке должна быть нанесена идентифицирующая маркировка формокомплекта на английском и русском языках.
8. **Количество товара, объем проводимых работ, объем оказываемых услуг:** 1 формокомплект (серия) + горловая оснастка.
9. **Требования к комплектации:** указаны в комплектации
10. **Требования к качеству:** в пределах заявленного ресурса
11. **Требования к монтажу, пуско-наладке:** не определено
12. **Требования к гарантийным обязательствам изготовителя и условиям послепродажного обслуживания:** в пределах заявленного ресурса
13. **Критерии ранжирования участников закупочной процедуры (минимальная цена поставки, минимальный срок поставки продукции, другие критерии):** критериями ранжирования является – минимальная цена коммерческого предложения за единицу ресурса.

14. Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Приложения:

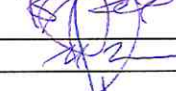
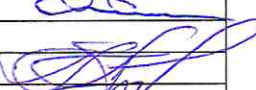
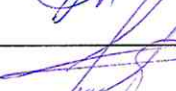
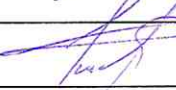
1. Комплектация
2. Чертеж общего вида

Руководитель ЦВЗ

Руководитель ЦФО

 / Карачов В.В.
 / С.О. Нерсисян

Решение Закупочной комиссии

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	утвердить да/нет	подпись
1	Советник ГД по логистике и планированию	Кузнецов В.В.		
2	Директор по экономике и финансам	Горобец И.В.		
3	Первый заместитель генерального директора	Геращенко С.В.		
4	Директор по правовым вопросам	Гурьянова Е.Н.		
5	Директор по качеству	Кряжев А.Н.		
6	Начальник службы безопасности	Личманюк С.С.		
7	Начальник отдела экономической безопасности	Семенов А.С.		
8	Заместитель начальника службы безопасности	Тарабрин А.Н.		

Председатель ЗК



Кузнецов В.В.

/  / сентября /2017