

### Техническое задание

1. **Наименование товара, работы, услуг:** поставка формокомплекта Банка 2000г ГОСТ (серия). Формокомплект для банки необлегченной прозрачной Гост. Ожидаемый срок использования 2,0 год.
2. **Способ проведения торговой процедуры:** простая закупка (сбор коммерческих предложений)
3. **Место поставки товара, выполнение работ, услуг:** г. Новосибирск
4. **Условия поставки товара, работы, услуг (сроки, графики, упаковка, маркировка):** DAP Новосибирск, срок поставки не более 60 дней с момента согласования конструкторской документации.
5. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** базис поставки DAP Новосибирск
6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** не определено
7. **Технические требования к технологии изготовления, проектированию, материалам, и т.п.:** указаны в Комплектации. Стеклоформующие машины AL 116. Расстояние между секциям 5,5 дюймов. Формокомплект должен быть упакован в деревянные короба. Формокомплект должен быть упакован надлежащим образом, исключающим возможность ухудшения его качества в процессе транспортировки и хранения. На упаковке должна быть нанесена идентифицирующая маркировка формокомплекта на английском и русском языках .
8. **Количество товара, объем проводимых работ, объем оказываемых услуг:** 1 формокомплект (серийный)
9. **Требования к комплектации:** указаны в комплектации
10. **Требования к качеству:** в пределах заявленного ресурса
11. **Требования к монтажу, пуско-наладке:** не определено
12. **Требования к гарантийным обязательствам изготовителя и условиям послепродажного обслуживания:** в пределах заявленного ресурса
13. **Критерии ранжирования участников закупочной процедуры (минимальная цена поставки, минимальный срок поставки продукции, другие критерии):** критериями ранжирования является – минимальная цена за единицу ресурса

14. Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Приложения:

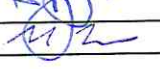
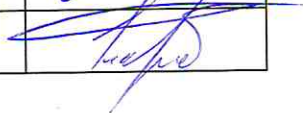
1. Комплектация
2. Чертеж общего вида

Руководитель ЦВЗ

Руководитель ЦФО

\_\_\_\_\_  
С.В. Переворот

Решение Закупочной комиссии

| № п/п | Должность                                   | Фамилия, инициалы | утвердить да/нет | подпись                                                                               |
|-------|---------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Советник ГД по логистике и планированию     | Кузнецов В.В.     | да               |    |
| 2     | Директор по экономике и финансам            | Горобец И.В.      | да               |    |
| 3     | Заместитель директора по правовым вопросам  | Курбатов А.А.     |                  |                                                                                       |
| 4     | Директор по правовым вопросам               | Гурьянова Е.Н.    |                  |                                                                                       |
| 5     | Директор по качеству                        | Кряжев А.Н.       |                  |                                                                                       |
| 6     | Начальник службы безопасности               | Личманюк С.С.     | да               |  |
| 7     | Начальник отдела экономической безопасности | Семенов А.С.      |                  |  |
| 8     | Заместитель начальника службы безопасности  | Тарабрин А.Н.     | да               |  |

Председатель ЗК



Кузнецов В.В.

/ \_\_ / июля /2017